

ИВЬЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

4 февраля 2026 г. № 109

О наградах Ивьевского районного
Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Ивьевский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о наградах Ивьевского районного Совета депутатов (прилагается).

Председатель

В. С. Филон

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Ивьевского районного Совета
депутатов
4.02.2026 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Ивьевского районного
Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия награждения Ивьевским районным Советом депутатов (далее, если не указано иное, – Совет депутатов).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект в развитии Ивьевского района;

награда – Почетная грамота Ивьевского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Ивьевского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания субъекта награждения, за исключением граждан, 50-летие со дня рождения гражданина и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан);

субъект награждения – организации (их представительства, филиалы), расположенные на территории Ивьевского района, индивидуальные предприниматели, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане).

3. Инициировать награждение вправе органы государственного управления, их территориальные подразделения, организации.

Вид награды, к которой представляется субъект награждения, определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

Для награждения наградами Совета депутатов представляется не более трех работников коллектива по всем видам наград в совокупности.

Совет депутатов, председатель Совета депутатов по собственной инициативе могут принять решение о награждении без оформления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

5. Представление к награждению физических лиц проводится в период их трудовой и общественной деятельности.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета депутатов.

Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

7. Представляемые к рассмотрению документы должны быть выполнены в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29 августа 2025 г. № 65. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах. Представления к награждению, справка-объективка скрепляются печатью (при ее наличии).

8. Материалы к награждению передаются в Совет депутатов не позднее чем за 10 дней до дня награждения.

9. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды Совета депутатов, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации (ее представительства, филиала), отрасли, Ивьевского района, документы о награждении возвращаются инициаторам награждения.

В случае отклонения инициирования награждения субъекта награждения повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

10. Не допускается представление к награждению:

граждан, имеющих не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость;

граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело;

организаций (индивидуальных предпринимателей), к которым применяются процедуры в ходе производства по делу о несостоятельности или банкротстве в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 13 декабря 2022 г. № 227-3 «Об урегулировании неплатежеспособности».

11. Инициаторы награждения несут персональную ответственность за обоснованность представления и достоверность сведений, изложенных в документах о награждении.

12. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

13. Почетная грамота является высшей наградой Ивьевского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

14. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Ивьевского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Ивьевского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в Ивьевском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни);

в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за другие заслуги перед Ивьевским районом.

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в организации не менее пяти лет, а также активное участие в общественной жизни;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее трех лет, конкретный личный вклад в развитие организации при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних двух лет.

15. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере десяти базовых величин за счет средств районного бюджета на дату принятия президиумом Совета депутатов решения о награждении.

Организациям (их представительствам, филиалам) вручается только Почетная грамота.

16. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

По основанию, указанному в абзаце седьмом части первой пункта 14 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, может производиться вне зависимости от стажа работы (службы) и времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 3

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

17. Благодарственное письмо является наградой Совета депутатов.

18. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

за многолетнюю плодотворную работу;

за высокие достижения в учебе, социально-культурной, научной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского и общественного долга;

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития Ивьевского района;

в связи с профессиональными праздничными днями;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в Ивьевском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня;

по случаю юбилейных дат;

в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за другие заслуги перед Ивьевским районом.

Дополнительными критериями при награждении Благодарственным письмом по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в организации не менее трех лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее двух лет, а также активное участие в общественной жизни Ивьевского района.

19. Гражданам, награжденным Благодарственным письмом, выплачивается денежное вознаграждение в размере трех базовых величин за счет средств районного бюджета на дату принятия председателем Совета депутатов распоряжения о награждении.

Организациям (их представительствам, филиалам) вручается только Благодарственное письмо.

20. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

По основанию, указанному в абзацах втором и шестом части первой пункта 18 настоящего Положения, награждение Благодарственным письмом может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

21. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в Совет депутатов представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

сопроводительное письмо с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

при награждении субъектов награждения, за исключением граждан, – по форме согласно приложению 2;

справка-объективка по форме согласно приложению 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «О проведении кадровых процедур» – при представлении к награждению граждан;

письменное согласие гражданина на обработку персональных данных;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации).

При необходимости могут быть истребованы иные документы.

22. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

23. Представления к награждению по форме согласно приложению 1 и справка-объективка подписываются:

на граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – руководителем организации, в которой гражданин работает (служит, учится);

на граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – руководителем вышестоящей организации.

При отсутствии вышестоящей организации документы в отношении руководителя организации представляются структурным подразделением райисполкома по направлению деятельности и подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению по форме согласно приложению 2 подписывается руководителем организации (представительства, филиала) или председателем райисполкома.

24 Награды Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем.

Приложение 1
к Положению
о наградах Ивьевского
районного Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данной организации _____
7. Сведения об имеющихся государственных наградах Республики Беларусь, дата награждения _____
8. Сведения об имеющихся ранее наградах республиканских органов государственного управления, Ивьевского районного Совета депутатов, Ивьевского, иных государственных органов, дата награждения _____
9. Сведения о неснятых/непогашенных дисциплинарных взысканиях, судимостях, подвергался ли административному взысканию, если не истек срок, по окончании которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию _____
10. Адрес фактического проживания, номер мобильного телефона _____
11. Характеристика с указанием заслуг (отражаются профессиональные, деловые, личностные качества, показатели работы, участие в общественной жизни), за которые представляется к _____
(награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом)

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ Г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Ивьевского районного
исполнительного комитета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению
о наградах Ивьевского
районного Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Наименование организации (ее представительства, филиала)

_____ (юридический адрес)

2. Местонахождение _____

3. Заслуги, за которые представляется к _____
(награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом)

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ Г.
(дата)