

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых отделом архитектуры и строительства Ивьевского райисполкома по заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на размещение средства наружной рекламы

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 9 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы					
9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы	отдел архитектуры и строительства райисполкома	заявление эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места	плата за услуги	30 рабочих дней	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного

		<p>размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола</p>			<p>поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке</p> <p>на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)²</p> <p>макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)²</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы¹⁵</p>			
<p>Ответственный за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома</p>					

Матылевич Ольга Юрьевна, тел. 22475						
Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Кохнюк Валентина Викторовна, тел. 21536						
9.11.2. действия на средства рекламы	продление разрешения размещение наружной	отдел архитектуры и строительства райисполкома	заявление ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с	плата за услуги	15 рабочих дней	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно- пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором

		законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ) ² документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы ¹⁵			
<p>Ответственный за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома Матылевич Ольга Юрьевна, тел. 22475</p> <p>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Кохнюк Валентина Викторовна, тел. 21536</p>					
9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	отдел архитектуры и строительства райисполкома	заявление две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете копия документа,	плата за услуги	10 дней	на срок, указанный в разрешении

		<p>подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права²</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы¹⁵</p>			
<p>Ответственный за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома Матылевич Ольга Юрьевна, тел. 22475</p> <p>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Кохнюк Валентина Викторовна, тел. 21536</p>					
9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	отдел архитектуры и строительства райисполкома	заявление макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на	бесплатно	10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая	на период размещения (распространения) рекламы

		<p>электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете</p> <p>две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы</p> <p>копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся</p>		<p>согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)²</p> <p>копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)²</p> <p>копия документа,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)²</p> <p>копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)²</p> <p>копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания²</p> <p>информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламодателем или рекламодателем</p>			
<p>Ответственный за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома Матылевич Ольга Юрьевна, тел. 22475</p>					

Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Кохнюк Валентина Викторовна, тел. 21536					
9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	отдел архитектуры и строительства райисполкома	заявление проект привязки средства наружной рекламы к участку местности	плата за услуги	10 рабочих дней	бессрочно
Ответственный за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома Матылевич Ольга Юрьевна, тел. 22475					
Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома Кохнюк Валентина Викторовна, тел. 21536					

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

¹Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов – нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

²Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

¹⁵Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не

распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.