

**Перечень  
административных процедур,  
осуществляемых Липнишковским сельским  
исполнительным комитетом по  
заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., 119, № 1/11590)

Указ Президента Республики Беларусь от 24 марта 2021 г. № 116 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.03.2021, 1/19588) <P32100116> - Изменения вступили в силу 27 сентября 2021 г.;

**Для осуществления административных процедур необходимо обращаться в кабинет управляющего делами сельисполкома**

административное здание,  
аг.Липнишки, ул.Лидская, 1А

**время работы:**

**понедельник, вторник, четверг, пятница –**

**с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00**

**среда с 08.00 до 20.00**

**обед с 14.00 до 15.00**

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур: Рудковская Елена Вацлавовна, управляющий делами сельского исполнительного комитета,**  
тел. 6 64 19,

**в случае ее отсутствия ответственным за выполнение процедур является Житко Елена Станиславовна,**  
инспектор сельского исполнительного комитета,  
тел. 6 64 22.