**Перечень**

**административных процедур,**

**осуществляемых Липнишковским сельским**

**исполнительным комитетом**

**по заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., 119, № 1/11590)

**Для осуществления административных процедур необходимо обращаться в кабинет управляющего делами сельисполкома**

 административное здание, кабинет № 2

аг.Липнишки, ул.Лидская, 1А

**Время работы: ежедневно с 8.00 до 17.00**

**обед с 13.00 до 14.00**

**выходной – суббота, воскресенье**

 **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур: Рудковская Елена Вацлавовна, управляющий делами сельского исполнительного комитета,**

**тел. 6 64 19,**

 **в случае ее отсутствия ответственной за выполнение процедур является Веленцевич Анна Марьяновна, инспектор сельского исполнительного комитета,**

**тел. 6 64 22**

 **Оплата за осуществление платной административной процедуры производится у управляющего делами сельского исполнительного комитета.**

 **Решения Липнишковского сельского исполнительного комитета Вы имеете право обжаловать в Ивьевский районный исполнительный комитет по адресу : г.Ивье, пл.Комсомольская, 1.**