**Перечень**

**административных процедур,**

**осуществляемых Ивьевским сельским**

**исполнительным комитетом**

**по заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., 119, № 1/11590)

**Для осуществления административных процедур необходимо обращаться в кабинет управляющего делами сельисполкома**

 1 этаж административного здания, кабинет № 7

г.Ивье, пл.Комсомольская, 11

**время работы ежедневно с 8.00 до 17.00,**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходной – суббота, воскресенье**

 **Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур: Кантор Ольга Викторовна, управляющий делами сельского исполнительного комитета,**

**тел. 2 24 14,**

 **в случае ее отсутствия ответственным за выполнение процедур является Сокол Ирина Ивановна, инспектор сельского исполнительного комитета, тел. 2 25 81, кабинет № 6.**

 **Оплата за осуществление платной административной процедуры производится в отделении банка.**

 **Решения Ивьевского сельского исполнительного комитета Вы имеете право обжаловать в Ивьевский районный исполнительный комитет по адресу:**

**г.Ивье, пл.Комсомольская, 1.**

***Ближайшее отделение банка***

***ОАО АСБ «Беларусбанк» центр банковских услуг №410 г.Ивье филиал №400 Гродненского областного управления – г.Ивье, ул.К.Маркса, 4.***