

## ГЛАВА 5

### РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

|                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1. Регистрация рождения | орган загса | заявление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных | бессрочно |
|                           |             | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|                           |             | свидетельство о регистрации ходатайства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |

о предоставлении статуса  
беженца, дополнительной  
защиты или убежища в  
Республике Беларусь –  
для иностранных  
граждан и лиц без  
гражданства,  
ходатайствующих о  
предоставлении статуса  
беженца, дополнительной  
защиты или убежища в  
Республике Беларусь

организаций –  
1 месяц

свидетельство о  
предоставлении  
дополнительной защиты  
в Республике Беларусь –  
для иностранных  
граждан и лиц без  
гражданства, которым  
предоставлена  
дополнительная защита в  
Республике Беларусь

медицинская справка о  
рождении либо копия  
решения суда об

установлении факта  
рождения

документ, являющийся  
основанием для записи  
сведений об отце ребенка  
в записи акта о рождении  
(совместное заявление  
родителей ребенка, не  
состоящих в браке между  
собой, копия решения  
суда об установлении  
отцовства), – в случае,  
если родители ребенка не  
состоят в браке между  
собой

заявление матери  
ребенка,  
подтверждающее, что ее  
супруг, бывший супруг  
не является отцом  
ребенка, паспорт или  
иной документ,  
удостоверяющий  
личность фактического  
отца ребенка, заявление

супруга, бывшего  
супруга матери ребенка,  
подтверждающее, что он  
не является отцом  
ребенка, совместное  
заявление матери и  
фактического отца  
ребенка о регистрации  
установления отцовства —  
в случае регистрации  
рождения ребенка у  
матери, заявляющей, что  
ее супруг, бывший  
супруг не является отцом  
ребенка

документ,  
подтверждающий  
заключение брака между  
родителями ребенка, —  
в случае, если брак  
заключен за пределами  
Республики Беларусь

документ,  
подтверждающий  
прекращение брака или

признание его  
 недействительным между  
 родителями ребенка (за  
 исключением  
 документов, выданных  
 органом загса  
 Республики Беларусь), –  
 в случае, если со дня  
 прекращения брака или  
 признания его  
 недействительным до  
 рождения ребенка  
 прошло не более 10  
 месяцев

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
 главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.  
 Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
 начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

## 5.2. Регистрация заключения брака

орган загса

совместное заявление  
 лиц, вступающих в брак

паспорта или иные  
 документы,  
 удостоверяющие

1 базовая  
 величина за  
 регистрацию  
 заключения  
 брака, включая  
 выдачу

3 месяца со дня    бессрочно  
 подачи заявления

личность лиц,  
вступающих в брак

свидетельства

заявление о снижении  
брачного возраста,  
решение органов опеки и  
попечительства либо  
копия решения суда об  
объявлении  
несовершеннолетнего  
полностью дееспособным  
(эмансипация),  
медицинская справка о  
состоянии здоровья  
(подтверждающая  
беременность) лица,  
вступающего в брак, –  
для лица, не достигшего  
18-летнего возраста

заявление лиц,  
вступающих в брак, о  
сокращении срока  
заключения брака с  
указанием особых  
обстоятельств, по  
которым необходимо

сокращение срока  
заключения брака, и  
документы, являющиеся  
основанием для  
сокращения данного  
срока, – в случае  
сокращения срока  
заключения брака

заявление лиц,  
вступающих в брак, с  
указанием уважительных  
причин, по которым они  
не могут прибыть в орган  
загса для регистрации  
заключения брака, – в  
случае регистрации  
заключения брака вне  
помещения органа загса

копия решения суда об  
установлении факта  
состояния в фактических  
брачных отношениях,  
возникших до 8 июля  
1944 г., – в случае  
регистрации заключения

брака на основании  
такого решения суда

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

помимо указанных  
документов лицами,  
вступающими в брак,  
представляются:

гражданами Республики  
Беларусь:

вид на жительство,  
выданный компетентным  
органом государства  
постоянного  
проживания, – в случае,  
если гражданин  
Республики Беларусь  
постоянно проживает за  
пределами Республики  
Беларусь

документ об отсутствии

зарегистрированного  
брака с другим лицом,  
выданный компетентным  
органом государства  
постоянного  
проживания, – в случае,  
если гражданин  
Республики Беларусь  
постоянно проживает за  
пределами Республики  
Беларусь

документы,  
подтверждающие  
прекращение  
предыдущего брака (за  
исключением  
документов, выданных  
органом загса  
Республики Беларусь), –  
в случае прекращения  
брака

иностранными  
гражданами и лицами без  
гражданства (за  
исключением

иностранных граждан и  
лиц без гражданства,  
которым предоставлены  
статус беженца,  
дополнительная защита  
или убежище в  
Республике Беларусь):

документ об отсутствии  
зарегистрированного  
брака с другим лицом,  
выданный компетентным  
органом государства  
постоянного проживания  
иностранного  
гражданина, лица без  
гражданства (срок  
действия данного  
документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии  
зарегистрированного  
брака с другим лицом,  
выданный компетентным  
органом государства  
гражданской  
принадлежности

иностранного  
гражданина, – в случае,  
если иностранный  
гражданин не проживает  
на территории  
государства гражданской  
принадлежности (срок  
действия данного  
документа – 6 месяцев)

документ,  
подтверждающий  
прекращение  
предыдущего брака,  
выданный компетентным  
органом государства, на  
территории которого  
прекращен брак, – в  
случае прекращения  
брака

иностранными  
гражданами и лицами без  
гражданства, которым  
предоставлены статус  
беженца, дополнительная  
защита или убежище в

Республике Беларусь:

документ,  
подтверждающий  
прекращение  
предыдущего брака,  
выданный компетентным  
органом государства, на  
территории которого  
прекращен брак (за  
исключением  
документов, выданных  
органом загса  
Республики Беларусь), –  
в случае прекращения  
брака

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

|                                               |             |                                                                                    |           |                                                           |           |
|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3. Регистрация<br>установления<br>отцовства | орган загса | совместное заявление<br>родителей об<br>установлении отцовства<br>либо заявление о | бесплатно | 2 дня со дня<br>подачи<br>заявления, при<br>одновременной | бессрочно |
|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|

регистрации  
 установления отцовства  
 на основании решения  
 суда об установлении  
 отцовства

паспорта или иные  
 документы,  
 удостоверяющие  
 личность заявителей  
 (заявителя)

свидетельство о  
 рождении ребенка – в  
 случае, если регистрация  
 рождения ребенка была  
 произведена ранее

письменное согласие  
 совершеннолетнего лица,  
 в отношении которого  
 производится  
 регистрация  
 установления  
 отцовства, – в случае  
 регистрации  
 установления отцовства в

торжественной  
 регистрации  
 рождения и  
 регистрации  
 установления  
 отцовства –  
 3 дня, при  
 одновременной  
 регистрации  
 рождения,  
 установления  
 отцовства и  
 заключения  
 брака – в день  
 регистрации  
 заключения  
 брака, при  
 подаче  
 совместного  
 заявления до  
 рождения  
 ребенка – в день  
 регистрации  
 рождения  
 ребенка, а в  
 случае запроса  
 сведений и (или)

отношении лица,  
достигшего  
совершеннолетия

копия решения суда об  
установлении отцовства –  
в случае регистрации  
установления отцовства  
по решению суда

документов от  
других  
государственных  
органов, иных  
организаций –  
1 месяц

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,

Главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел.801595 67989, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,

начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел. 801595 67931, каб.№2.

#### 5.4. Регистрация установления материнства

орган загса

заявление

бесплатно

2 дня со дня  
подачи

бессрочно

паспорт или иной  
документ,  
удостоверяющий  
личность

свидетельство о  
рождении ребенка

копия решения суда об

заявления, а в  
случае запроса  
сведений и (или)  
документов от  
других  
государственных  
органов, иных  
организаций –  
1 месяц

установлении  
материнства

письменное согласие  
совершеннолетнего лица,  
в отношении которого  
производится  
регистрация  
установления  
материнства, – в случае  
регистрации  
установления  
материнства в отношении  
лица, достигшего  
совершеннолетия

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

|                            |             |                                                                    |           |                                                                                     |           |
|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.5. Регистрация<br>смерти | орган загса | заявление<br><br>паспорта или иные<br>документы,<br>удостоверяющие | бесплатно | в день подачи<br>заявления, а в<br>случае запроса<br>документов и<br>(или) сведений | бессрочно |
|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства,

от других государственных органов, иных организаций –  
1 месяц

ходатайствующих о  
предоставлении статуса  
беженца, дополнительной  
защиты или убежища в  
Республике Беларусь  
врачебное свидетельство  
о смерти  
(мертворождении) либо  
копия решения суда об  
установлении факта  
смерти или объявлении  
гражданина умершим

документ  
специализированной  
организации,  
осуществившей  
погребение умершего, – в  
случае регистрации  
смерти по месту  
захоронения умершего

военный билет  
умершего – в случае  
регистрации смерти  
военнослужащих

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

|                                                                                                                       |             |                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.6. Регистрация<br>расторжения брака по<br>решениям судов,<br>вступившим в<br>законную силу до 1<br>сентября 1999 г. | орган загса | заявление                                                                                             | 2 базовые                                                                                | 2 дня со дня                                                                              | бессрочно |
|                                                                                                                       |             | паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность заявителя                                 | величины за<br>регистрацию<br>расторжения<br>брака по<br>решениям судов,<br>вступившим в | подачи<br>заявления, а в<br>случае запроса<br>сведений и (или)<br>документов от<br>других |           |
|                                                                                                                       |             | копия решения суда о<br>расторжении брака,<br>вступившего в законную<br>силу до 1 сентября<br>1999 г. | законную силу<br>до 1 сентября<br>1999 г., включая<br>выдачу<br>свидетельства            | государственных<br>органов, иных<br>организаций –<br>1 месяц                              |           |
|                                                                                                                       |             | документ,<br>подтверждающий<br>внесение платы                                                         |                                                                                          |                                                                                           |           |

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

|                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.6 <sup>1</sup> . Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35 <sup>1</sup> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье) | орган загса | совместное заявление супругов<br><br>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов<br><br>заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака<br><br>свидетельство о заключении брака документ, подтверждающий внесение платы | 4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств | в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

|                                                 |             |                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.7. Регистрация<br>усыновления<br>(удочерения) | орган загса | заявление                                                                                                                   | бесплатно | 2 дня со дня<br>подачи<br>заявления, а в<br>случае запроса<br>сведений и (или)<br>документов от<br>других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций –<br>1 месяц | бессрочно |
|                                                 |             | паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность усыновителя<br>(удочерителя),<br>усыновителей<br>(удочерителей) |           |                                                                                                                                                                           |           |
|                                                 |             | свидетельство о<br>рождении ребенка                                                                                         |           |                                                                                                                                                                           |           |
|                                                 |             | выписка из решения суда<br>об усыновлении<br>(удочерении)                                                                   |           |                                                                                                                                                                           |           |

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

|                                                                          |             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5.8. Регистрация<br>перемены фамилии,<br>собственного имени,<br>отчества | орган загса | заявление                                                                                                                                                              | 2 базовые<br>величины за<br>регистрацию<br>перемены<br>фамилии,<br>собственного<br>имени, отчества,<br>включая выдачу<br>свидетельства | 2 месяца со дня<br>подачи заявления<br>бессрочно |
|                                                                          |             | паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность                                                                                                            |                                                                                                                                        |                                                  |
|                                                                          |             | две фотографии<br>заявителя размером<br>30 x 40 мм                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                  |
|                                                                          |             | свидетельства о<br>регистрации актов<br>гражданского состояния,<br>подлежащие замене в<br>связи с регистрацией<br>перемены фамилии,<br>собственного имени,<br>отчества |                                                                                                                                        |                                                  |
|                                                                          |             | копии произведений<br>науки, литературы и                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                  |

искусства, являющихся  
результатом творческой  
деятельности,  
существующих в какой-  
либо объективной  
форме,— в случае  
изъявления желания  
носить фамилию,  
собственное имя в  
соответствии с  
используемым  
псевдонимом

документы,  
подтверждающие  
мотивацию (за  
исключением  
документов, выданных  
органом загса  
Республики Беларусь), —  
в случае изъявления  
желания носить  
фамилию, собственное  
имя, отчество, отличные  
от данных при  
регистрации рождения,  
по причинам, не

указанным выше

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

|                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния | орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | 1 базовая величина | 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | бессрочно |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

компетентными органами  
иностранных государств,  
подтверждающие право  
заинтересованного лица  
(родственные и (или)  
супружеские отношения)  
на получение повторных  
свидетельств о рождении,  
о смерти

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.  
Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

|                                                                                                      |             |                                                                              |                                                                                             |                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.10. Внесение<br>изменений, дополнений<br>и исправлений в записи<br>актов гражданского<br>состояния | орган загса | заявление<br><br>паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность | 1 базовая<br>величина за<br>выдачу<br>свидетельства в<br>связи с<br>внесением<br>изменений, | 10 дней со дня<br>подачи<br>заявления – при<br>рассмотрении<br>заявлений о<br>внесении<br>изменений, | бессрочно |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

документ,  
удостоверяющий  
личность, с записью о  
национальной  
принадлежности – в  
случае изменения  
национальности в  
записях актов  
гражданского состояния

копия решения суда – в  
случае внесения  
изменений, дополнений и  
исправлений в записи  
актов гражданского  
состояния на основании  
решения суда

решение органа опеки и  
попечительства,  
компетентного органа  
иностранного  
государства – в случае  
изменения фамилии  
несовершеннолетнего

документы,

дополнений и  
исправлений в  
записи актов  
гражданского  
состояния

дополнений и  
исправлений в  
записи актов  
гражданского  
состояния, не  
требующих  
дополнительной  
проверки, а при  
необходимости  
проведения  
дополнительной  
проверки,  
запроса сведений  
и (или)  
документов от  
других  
государственных  
органов, иных  
организаций –  
3 месяца

подтверждающие факты,  
являющиеся основанием  
для исправления ошибок,  
внесения изменений и  
дополнений в записи  
актов гражданского  
состояния (трудовая  
книжка, пенсионное  
удостоверение,  
медицинская справка о  
состоянии здоровья,  
решение  
Межведомственной  
комиссии по медико-  
психологической и  
социальной  
реабилитации лиц с  
синдромом отрицания  
пола при Министерстве  
здравоохранения о  
необходимости смены  
пола, воинские  
документы, документы  
об образовании, о  
крещении и другие)  
  
свидетельства о

регистрации актов  
гражданского состояния,  
подлежащие замене в  
связи с внесением  
изменений в записи актов  
гражданского состояния

документы, выданные  
компетентными органами  
иностранных государств,  
подтверждающие право  
заинтересованного лица  
(родственные и (или)  
супружеские отношения,  
наследственные права) на  
подачу заявления о  
внесении изменений,  
дополнений, исправлений  
в запись актов  
гражданского состояния  
в отношении умерших  
лиц

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

|                                                           |             |                                                                                  |                                                                                                           |                                 |           |
|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния | орган загса | заявление                                                                        | 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния | 10 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
|                                                           |             | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                               |                                                                                                           |                                 |           |
|                                                           |             | копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния |                                                                                                           |                                 |           |
|                                                           |             | документ, подтверждающий внесение платы                                          |                                                                                                           |                                 |           |

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,

главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2..

|                                                          |             |                                                                                                                                |           |                                 |   |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---|
| 5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния | орган загса | заявление                                                                                                                      | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | — |
|                                                          |             | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                             |           |                                 |   |
|                                                          |             | копия решения суда                                                                                                             |           |                                 |   |
|                                                          |             | свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния |           |                                 |   |

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67989, каб.№1.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру, главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

|                                           |             |                                                    |           |                                                                |           |
|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | орган загса | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно |
|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру, начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния | орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при | 1 год |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

комитета

документы, выданные  
компетентными органами  
иностранных государств,  
подтверждающие право  
заинтересованного лица  
(родственные и (или)  
супружеские отношения,  
наследственные права) на  
получение справок,  
содержащих сведения из  
записей актов  
гражданского состояния,  
извещений об отсутствии  
записи актов  
гражданского состояния

отсутствии такой  
записи – 1 месяц

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,  
главный специалист отдела загса – Оксана Петровна Жебрик, тел. 801595 67989, каб.№2.  
Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,  
начальник отдела загса – Оксана Витольдовна Холяво, тел.801595 67931, каб.№1.