ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
Проектирование и строительство					
3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (**постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»**)	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72 **в случае отсутствия –** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34	-заявление; -заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства); -технический паспорт или ведомость технических характеристик; -справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения	15 дней		бесплатно
3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ (**постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»**)	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72 **в случае отсутствия –** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34	-заявление; -технический паспорт или ведомость технических характеристик; -документы, удостоверяющие право на земельный участок; -письменное согласие собственника (собственников) капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по единой классификация назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником	15 дней		бесплатно
3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) (**постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»**)	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72 **в случае отсутствия –** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34	-заявление; -разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке, в т.ч. решение местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта, решение местного исполнительного и распорядительного органа об изъятии и предоставлении земельного участка; -проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством); -технический паспорт или ведомость технических характеристик	15 дней		бесплатно
3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72 **в случае отсутствия –** Матылевич Ольга Юрьевна,	-заявление; -заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках	15 дней		бесплатно

хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства (**постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»**)	начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34	совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства); -технический паспорт или ведомость технических характеристик; -справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения			
3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения (**постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур**)	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	-заявление; -обоснование инвестиций	15 дней		бесплатно
3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения (**Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»)**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - проектная документация	15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц		бесплатно
3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов (**постановление Национальной академии наук Беларуси от 21 декабря 2021 г. № 5 «Об утверждении регламента административной процедуры»**)	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Нехведович Елена Станиславовна, методист по охране историко-культурного наследия отдела методической работы ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 6 80 04 **в случае отсутствия –** Кишкель Лилия Францевна, заведующий отделом методической работы ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 6 80 04	-заявление, содержащие сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии; -документ, удостоверяющий право на земельный участок; -научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок;	10 дней		бесплатно
3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) **Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 3 февраля 2023 г. № 3 «Об утверждении регламента административной процедуры»**	**Прием заявлений и осуществление административной процедуры** **Служба «одно окно»** **пл. Комсомольская, 1,** **тел. 6 79 75** **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Конон Валерий Анатольевич, начальник участка благоустройства и санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78, 6 61 90 **в случае отсутствия -** Стецкая Наталья Ивановна, мастер санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78	- заявление; - согласованная проектная документация **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	5 рабочих дней		бесплатно

Охрана окружающей среды и природопользование					
6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования **постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 31 января 2022 г. № 18 «Об утверждении регламента административной процедуры о предоставлении в обособленное водопользование водных объектов»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Захар Евгений Валерьевич, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4, телефон 2 14 79, **в случае отсутствия –** Жебрик Андрей Никодимович, первый заместитель начальника управления-начальник отдела организации производства 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 12 23	- заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования; - копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части); - гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части); - план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод	30 рабочих дней		бесплатно
6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод **постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января.2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18 **в случае отсутствия –** Тапуть Ольга Викторовна, Главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87	- заявление; - документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; - топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода; - перечень планируемых работ по геологическому изучению недр; - копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров	25 рабочих дней		бесплатно
6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод **постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18 **в случае отсутствия –** Тапуть Ольга Викторовна, Главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87	-заявление; - копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; - проект обоснования границ горного отвода; - копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров	30 рабочих дней		бесплатно
6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель) **постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18 **в случае отсутствия –** Тапуть Ольга Викторовна, Главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87	- заявление; - проект консервации (изменения в проект консервации - в случае продления срока консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	10 дней		бесплатно

Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»					
6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира **постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур в области охраны и использования объектов животного и растительного мира»**	**Прием заявлений и осуществление административной процедуры** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70 **в случае отсутствия –** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75	**при удалении:** - заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению; - заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном состоянии; - ведомость учета удаляемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому удаляемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина удаления, наличие гнезд птиц); - схема расположения удаляемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого удаляемого объекта растительного мира **при пересадке:** - заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению; - ведомость учета пересаживаемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому пересаживаемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина пересаживания, наличие гнезд птиц); - схема расположения пересаживаемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого пересаживаемого объекта растительного мира	1 месяц		бесплатно
Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, защита прав потребителей, рекламная деятельность и обращение вторичных ресурсов					
8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности (**постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**)	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	-заявление; -маршрут движения автомагазина; -ассортиментный перечень товаров автомагазина	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75	- заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 63 «Об утверждении регламента административной процедуры»)	**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	- перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте			
8.5.1. Согласование проведения ярмарки **постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	-заявление; -документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования); **в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки:** -копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ); **в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки):** -копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки	10 дней	бессрочно	бесплатно
8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции **постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	-заявление; -схема рынка (схема рынка должна содержать сведения, предусмотренные в части третьей пункта 3, и в пункте 4 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания») ***Запрашиваемые (получаемые)* документы уполномоченным органом самостоятельно:** согласование схемы зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции (в государственная ветеринарная служба по месту нахождения рынка)	10 дней	бессрочно	бесплатно
8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и 7.00 розничного торгового объекта **постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	-заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00) ***Запрашиваемые (получаемые)* документы уполномоченным органом самостоятельно:** заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности (территориальный орган внутренних дел)	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания **постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	- заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00). ***Запрашиваемые (получаемые)* документы уполномоченным органом самостоятельно:** заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности (территориальный орган внутренних дел)	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь **постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	-уведомление; ***Запрашиваемые (получаемые)* документы уполномоченным органом самостоятельно:** - сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь (государственный информационный ресурс «Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)»; - сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь (автоматизированная информационная система Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	3 рабочих дня		бесплатно
8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь **постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	- уведомление (по формам согласно приложениям 1 – 9): -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом объекте (за исключением палаток, тележек, лотков, корзин, торговых автоматов и иных приспособлений, передвижных торговых объектов) (Приложение 1); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о палатке, тележке, лотке, корзине, торговом автомате и ином приспособлении, передвижном торговом объекте (Приложение 2); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем розничную торговлю без использования торгового объекта (Приложение 3); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об интернет-магазине (Приложение 4); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем оптовую торговлю без использования торгового объекта (Приложение 5); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об объекте общественного питания (за исключением передвижных объектов общественного питания) (Приложение 6); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о передвижном объекте общественного питания (Приложение 7); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом центре (Приложение 8); -уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о рынке (Приложение 9) ***Запрашиваемые (получаемые)* документы уполномоченным органом самостоятельно:** - сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь (государственный информационный ресурс «Государственный	3 рабочих дня		бесплатно

		реестр плательщиков (иных обязанных лиц)»); - сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь (автоматизированная информационная система Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)			
8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь **постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88 **в случае отсутствия –** Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 57	-уведомление (по форме согласно приложению): - уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики ***Запрашиваемые (получаемые)* документы уполномоченным органом самостоятельно:** - сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь (государственный информационный ресурс «Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)»); - сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь (автоматизированная информационная система Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	3 рабочих дня		бесплатно
8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы **(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	-заявление; - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется на бумажном носителе в цвете); - три фотографии места размещения средства наружной рекламы (выполняются в цвете, размер фотографий – 9х13 сантиметров, 1 фотография должна содержать панорамную съемку места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии должны содержать обозначение места размещения средства наружной рекламы); - письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или иной предусмотренный законодательством документ) (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами); - документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** 1. копия протокола о результатах торгов на право размещения средства наружной рекламы на недвижимом имуществе (далее – торги), если разрешение на размещение средства наружной рекламы выдается по результатам проведения торгов; 2. письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение	15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к Инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней		плата за услуги бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения

		средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности			
8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы **(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы; - фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется в цвете, размер фотографии – 9 х 13 сантиметров); - письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами); -документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности	5 рабочих дней		плата за услуги бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов
8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы **(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей рекламы»)**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	-заявление; -две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (выполняются в цвете, размер фотографии – 9 х 13 сантиметров); -эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 или электронном носителе); -копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами); -документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	5 рабочих дней		плата за услуги бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства
8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве **(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна,	- заявление по установленной форме; - макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласовании содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе); - ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на электронном носителе); - фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на	1 месяц		бесплатно

	главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	транспортном средстве (выполняется в цвете, размер фотографии – 9 х 13 сантиметров); - копия специального разрешения (лицензии) на осуществление рекламируемого вида деятельности – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о виде деятельности, подлежащем лицензированию (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами); - копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами); - копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами); - копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами); - письмо или иной документ о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);			

		- копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами); **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** -сведения о достоверности информации, содержащейся в рекламе лекарственных препаратов, методов оказания медицинской помощи, работ и (или) услуг, составляющих медицинскую деятельность, изделий медицинского назначения, медицинской техники, биологически активных добавок к пище, и соответствии этой информации требованиям пунктов 2 и 3, 5 – 8 статьи 15 и пунктов 2 – 5 статьи 151 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. No 255-З «О рекламе»			
ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА					
10.8. Согласование решений о формировании студенческих отрядов **10.8.1.** Получение согласования решения о формировании студенческого отряда (**постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.04.2022 № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»).**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 80 55 **в случае отсутствия –** Паршенкова Инесса Францевна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 00 97	заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда; решение направляющей организации о формировании студенческого отряда; список участников студенческого отряда; характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряд; копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда	5 дней	в течение срока деятельности студенческого отряда	бесплатно
Физическая культура и спорт, туризм, культура					
11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования **Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. №3 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 80 55 **в случае отсутствия –** Паршенкова Инесса Францевна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 00 97	-заявление; - сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме	7 дней		бесплатно
11.12^{2}.1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма **(постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 55 «Об утверждении регламента административной процедуры)**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Козел Людмила Францевна, исполняющий обязанности заведующего сектором спорта и туризма райисполкома, 4 этаж, кабинет № 70 телефон 6 90 76 **в случае отсутствия –** Рынгель Юнна Геннадьевна, директор Ивьевского районного физкультурно-спортивного клуба, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 90 76	заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов; выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	30 календарных дней		бесплатно

Финансы, деятельность по организации азартных игр и лотерей					
14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов **постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 21 марта 2022 г. № 14 (8/38330)**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Лянго Элла Иосифовна, заведующий сектором доходов бюджета финансового отдела, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75 **в случае отсутствия -** Вольская Татьяна Александровна, главный бухгалтер финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75	-заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	7 дней		бесплатно
Имущественные, жилищные и земельные правоотношения					
16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Герасимчук Олег Михайлович, главный специалист райисполкома, 3 этаж, кабинет № 67, телефон 6 79 30 **в случае отсутствия –** Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 6 79 66	-заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет;	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней		бесплатно
16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70 **в случае отсутствия –** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75	-заявление; - технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилое помещение и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилое помещение и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если жилое помещение не зарегистрировано в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним; - документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; - акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития; - заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, иные документы, необходимые для принятия решения уполномоченным органом (при необходимости);	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца		бесплатно

		- акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям			
16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75 **в случае отсутствия –** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70	-три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему; - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		бесплатно
16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75 **в случае отсутствия –** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70	-три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему; - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры,**	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		бесплатно

		запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества			
16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70 **в случае отсутствия –** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75	- заявление; - технический паспорт на жилое помещение; - документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности; - письменное согласие третьих лиц, – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц; - письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней		бесплатно
16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72 **в случае отсутствия –** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34	- заявление; - технический паспорт на нежилое помещение; - документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение; - письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности; - письменное согласие третьих лиц, – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц; - план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме. **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		бесплатно
16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилые или нежилые помещения в жилое **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70 **в случае отсутствия –** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75	-заявление; - технический паспорт на нежилое (жилое) помещение; - документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на (нежилое) жилое помещение **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц		бесплатно
16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34	-заявление; -технический паспорт на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть; -документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть; -письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности.	1 месяц		бесплатно

административных процедур»	**в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества			
16.7.1. Получение решения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	-заявление; -копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; -письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения, – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования; -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение; -план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме; -письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения; -письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц		бесплатно
16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72 **в случае отсутствия –** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34	-заявление; -копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; -письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное нотариально их письменное согласие; -техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов; -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение; -письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения - если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования; -письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры,**	1 месяц		бесплатно

		запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества			
16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним), - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом; - ведомость технических характеристик (при наличии); - документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним; - описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, составленное в произвольной форме; - письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, – если это помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования; - удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию - в случае, если судом принималось такое решение **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** 1. информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; 2. земельно-кадастровый план; 3. разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях; 4. архитектурно-планировочное задание; 5. заключения согласующих организаций; 6. технические условия на инженерно-техническое обеспечение объект	1 месяц		бесплатно
16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление (бланк заявления); - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилую капитальную постройку (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним), - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилую капитальную постройку; - ведомость технических характеристик (при наличии); - документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если нежилая капитальная постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре	1 месяц		бесплатно

		недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним; - описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки, составленное в произвольной форме; - письменное согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки, – если эта нежилая капитальная постройка предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования; - удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию - в случае, если судом принималось такое решение **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** 1. информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; 2. земельно-кадастровый план; 3. разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях; 4. архитектурно-планировочное задание; 5. заключения согласующих организаций; 6. технические условия на инженерно-техническое обеспечение объект			
16.8.1. Согласование установки, в том числе самовольной, на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Матылевич Ольга Юрьевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 **в случае отсутствия –** Черевик Екатерина Владимировна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	-заявление; - копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней		бесплатно
16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70 **в случае отсутствия –** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75	- заявление; - технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилой дом и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если жилой дом и (или) права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним; - документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;	15 дней		бесплатно

		- письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц; -согласие органов опеки - в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан; **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; - акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития (далее – акт обследования); - заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости); - акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;			
16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 679 75 **в случае отсутствия –** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70	- ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения; - документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда; - технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда; - решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц		бесплатно
16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75 **в случае отсутствия –** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70	-заявление о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья; -документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда; -технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц		бесплатно
16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75 **в случае отсутствия –** Куди Ирина Александровна,	-ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения; -документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда; -технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда;	1 месяц		бесплатно

	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70	-решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества			
16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья **постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75 **в случае отсутствия –** Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70	-заявление об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья; -документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц		бесплатно
16.11.1. Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле **(Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 30.01.2023 № 7 «Об утверждении регламента**	**Прием заявлений** Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 **Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18 **в случае отсутствия –** Силюк Алексей Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87	**Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:** заявление о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности* документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов	бессрочно	бесплатно

административной процедуры»)		рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством* документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка* **Принятие решения о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:** **заявление о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:** заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности* документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*			

		документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством* документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка* **Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:** **заявление о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле** заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не			

		ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности* документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством* документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка* Принятие решения о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле заявление о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле			

		заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности* документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством* документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка* **Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:** **Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев,**			

		связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле **информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) Принятие решения о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) **Принятие решения о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле** **информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)			