

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
Проектирование и строительство					
<p>2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более (постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22 декабря 2022 г. № 122 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 6 79 66</p>	<p>- заявление;</p> <p>- расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР</p> <p>- текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период</p>	1 месяц	период, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР	бесплатно
<p>3.9.11. Получение решения по самовольному строительству (постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 8 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки;</p> <p>- письменное согласие всех собственников общей долевой собственности, письменное согласие всех участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания членов товарищества собственников на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию;</p> <p>- технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта;</p> <p>- документ, удостоверяющий право на земельный участок;</p> <p>- копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку</p>	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>3.12. Согласование назначения объектов недвижимого имущества</p> <p>3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства);</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик;</p> <p>- справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения</p>	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p>	<p>- заявление;</p> <p>- заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, часть которого погибла, – представляется</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно

<p>назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений более одного этажа;</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено</p>			
<p>3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик;</p> <p>- письменное согласие собственника (собственников) капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>- проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик;</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно

<p>принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>участок, на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура</p>			
<p>3.12.6. Принятие решения о возможности использования воздушных и кабельных линий электропередачи напряжением 10 кВ и трансформаторных подстанций 0,4/10 кВ по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- обоснование инвестиций</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения (Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- проектная документация</p>	15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов (постановление Национальной академии наук Беларуси от 21 декабря 2021 г. № 5 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Кишкель Лилия Францевна, заведующий отделом методической работы ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 6 80 04</p> <p>в случае отсутствия – Мартинкевич Сергей Витальевич, директор ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 1 этаж, методический кабинет, телефон 6 80 17</p>	<p>- заявление;</p> <p>- научно-проектная документация</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно

<p>3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)</p> <p>Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 3 февраля 2023 г. № 3 «Об утверждении регламента административной процедуры»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Конон Валерий Анатольевич, начальник участка благоустройства и санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78, 6 61 90</p> <p>в случае отсутствия – Стецкая Наталья Ивановна, мастер санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78</p>	<p>- заявление; - согласованная проектная документация</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p>	5 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.16. Согласование строительства</p> <p>3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения</p> <p>(постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 11)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>при предоставлении земельного участка в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством проводится предварительное согласование места его размещения:</p> <p>- заявление (с указанием цели, для которой испрашивается земельный участок, характеристик объекта строительства, включающих его функциональное назначение и ориентировочные размеры, объема планируемых инвестиций и источников финансирования строительства объекта);</p> <p>- обзорная схема размещения объекта строительства с указанием намечаемого места размещения земельного участка и его примерной площади;</p> <p>- декларация о намерениях;</p> <p>- обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена Законодательством</p> <p>при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке:</p> <p>- заявление;</p> <p>- обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка, в том числе кадастровый номер, и (или) адрес (местонахождение) объекта, в отношении которого осуществляется строительная деятельность;</p> <p>- декларация о намерениях;</p> <p>- согласие участников долевой собственности;</p> <p>- согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором);</p> <p>- обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством;</p> <p>- согласие залогодержателя (при наличии);</p> <p>- согласие землепользователя (при наличии)</p> <p>при сносе объекта:</p> <p>- заявление (с указанием порядка и способа сноса неиспользуемого объекта, порядка обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта, порядка восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот);</p> <p>- обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются</p>	<p>20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций</p> <p>15 рабочих дней – для зарядных станций</p>		плата за услуги

		<p>адрес (местонахождение) земельного участка и объекты недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - декларация о намерениях; - согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении); - согласие залогодержателя (при наличии); - согласие землепользователя(ей) (при наличии) <p>при установке зарядных станций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - обзорная схема размещения зарядной станции, в которой указываются планируемое место установки зарядной станции либо местонахождение капитального строения (здания, сооружения), его части; - декларация о намерениях; - согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции <p>при благоустройстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка и объекты недвижимого имущества (при наличии); - декларация о намерениях, должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства <p>при необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей (далее – разрешительная документация на строительство)</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство; - декларация о намерениях, должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства, зарядных станций; - сопоставительная таблица изменения основных проектных решений; - сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества) – заявление, в котором указываются основания для внесения изменений, дата и номер решения, которым ранее была выдана разрешительная документация, либо дата и номер (при наличии) утверждения акта выбора места размещения земельного участка; - договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии); - акт приема-передачи; 			
--	--	---	--	--	--

		<p>- справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>			
<p>3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) (постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 16)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление (должно содержать информацию о заказчике, генеральном подрядчике;</p> <p>- об источниках финансирования; о сметной стоимости строительства;</p> <p>- о проектной мощности объекта строительства; о сроках строительства);</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;</p> <p>- копия договора строительного подряда (при наличии);</p> <p>- копия заключения государственной экспертизы (при наличии);</p> <p>- акт установления даты приостановления строительства;</p> <p>- копия проекта организации строительства;</p> <p>- письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств (должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения);</p> <p>- справка о причине переноса срока ввода объекта строительства (должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с частью первой пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450);</p> <p>- перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства</p>	20 дней		бесплатно
<p>3.16.6. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при повторном изменении (продлении) сроков строительства (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) (постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства копия договора строительного подряда (при наличии)</p> <p>- копия заключения государственной экспертизы (при наличии)</p> <p>- акт установления даты приостановления строительства копия проекта организации строительства</p> <p>- справка о причине переноса срока ввода объекта строительства</p> <p>- письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств</p> <p>- обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства</p>	20 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-исследовательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) (постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 1)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и</p>	<p>- заявление;</p> <p>- сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи);</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)</p>	18 рабочих дней		плата за услуги

	строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72				
3.16.9. Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке) (постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 16 февраля 2023 г. № 11 «Об утверждении регламента административной процедуры»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление - документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве) Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), при реконструкции	15 рабочих дней	бессрочно	плата за услуги
ГЛАВА 4 ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ					
4.7. Согласование эксплуатации оптоволоконных линий связи 4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи) (Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 1)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - акт приемки объекта в эксплуатацию; - сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)	11 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
Охрана окружающей среды и природопользование					
6.8. Предоставление в аренду участков лесного фонда 6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования (постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 2 "Об утверждении регламентов административных процедур")	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Матылевич Ольга Юрьевна, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома 1 этаж, кабинет № 5 телефон 6 79 87 в случае отсутствия - Тапуть Ольга Викторовна, главный специалист отдела землеустройства райисполкома 1 этаж, кабинет № 5 телефон 6 79 87	- заявление - проект договора аренды - документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда	30 дней	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет	бесплатно
6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий (постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 2 "Об утверждении регламентов административных процедур")	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Матылевич Ольга Юрьевна, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома 1 этаж, кабинет № 5 телефон 6 79 87 в случае отсутствия - Тапуть Ольга Викторовна, главный специалист отдела землеустройства райисполкома 1 этаж, кабинет № 5 телефон 6 79 87	- заявление - проект договора аренды - документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда	25 дней		бесплатно
6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –	- заявление - копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части) - гидрологические данные поверхностного	30 рабочих дней	срок устанавливается в соответствии со статьей 33 Водного кодекса Республики Беларусь	бесплатно

<p>водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования (<u>постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь 31 января 2022 г. № 18 «Об утверждении регламента административной процедуры предоставления в обособленное водопользование водных объектов»</u>)</p>	<p>Захар Евгений Валерьевич, главный специалист отдела организации производства управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома 1 этаж кабинет № 3 телефон 6 78 50</p> <p>в случае отсутствия – Холяво Оксана Витольдовна, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия Ивьевского райисполкома 1 этаж кабинет № 12 телефон 6 78 08</p>	<p>водного объекта (его части)</p> <p>- план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод</p>			
<p>6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод (<u>постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»</u>)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18</p> <p>в случае отсутствия – Гапуть Ольга Викторовна, главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87</p>	<p>- заявление о предоставлении геологического отвода;</p> <p>- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>- топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода;</p> <p>- перечень планируемых работ по геологическому изучению недр;</p> <p>- копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров</p>	25 рабочих дней	до 5 лет в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах	бесплатно
<p>6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод (<u>постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»</u>)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18</p> <p>в случае отсутствия – Гапуть Ольга Викторовна, Главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87</p>	<p>- заявление о предоставлении горного отвода;</p> <p>- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>- проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются;</p> <p>- копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров</p>	30 рабочих дней	<p>в соответствии с подпунктами 1.2–1.4 пункта 1 статьи 29 Кодекса о недрах:</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр;</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;</p> <p>на срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором</p>	бесплатно
<p>6.14.3. Включение в перечень лиц, имеющих право на сбыт и хранение рыболовных сетей, иных изготовленных с использованием орудий добычи рыбы или других водных животных и сетематериалов</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p>	заявление	5 дней		бесплатно

<p>(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь 14 июля 2022 г. № 72 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>					
<p>6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира</p> <p>постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур в области охраны и использования объектов животного и растительного мира»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<p>- заявление на удаление, пересадку объектов растительного мира</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов;</p> <p>- заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников;</p>	1 месяц	1 год	бесплатно
Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, защита прав потребителей, рекламная деятельность и обращение вторичных ресурсов					
<p>8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагистрали, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности</p> <p>(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльевна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление;</p> <p>- маршрут движения автомагистрали</p>	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
<p>8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</p> <p>(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 63 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльевна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</p> <p>- перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</p>	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
<p>8.5.1. Согласование проведения ярмарки</p> <p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльевна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление о согласовании проведения ярмарки;</p> <p>- документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте - недвижимое имущество) на проведение в (на) них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльевна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80,</p>	<p>- заявление;</p> <p>- схема рынка</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- согласование схемы зооботанического</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно

<p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции (в государственная ветеринарная служба по месту нахождения рынка)</p>			
<p>8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового объекта, объекта общественного питания, в которых после 23.00 и до 7.00 осуществляется розничная торговля алкогольными, слабоалкогольным и напитками и (или) пивом</p> <p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление о согласовании режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового объекта, объекта общественного питания, в которых после 23.00 и до 7.00 осуществляется розничная торговля алкогольными, слабоалкогольными напитками и (или) пивом</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности</p>	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания</p> <p>(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление</p> <p>запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- документ о согласовании режима работы после 23.00 и до 7.00</p>	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.8¹.1. Согласование повышения отпускной цены на товары (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 21 октября 2022 г. № 64 «Об утверждении регламентов административных процедур в области ценообразования»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление о согласовании повышения отпускной цены на товары</p> <p>- экономический расчет, подтверждающий уровень отпускных цен на товары, с расшифровкой статей затрат (далее в настоящем пункте - предлагаемая плановая калькуляция)⁷</p> <p>- сравнительный анализ (в табличном виде) предлагаемой плановой калькуляции, плановой калькуляции действующей отпускной цены на товар⁷ и Фактической калькуляции⁷</p> <p>- пояснительная записка о причинах повышения отпускных цен</p> <p>- маркетинговый анализ</p>	10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее - 5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.8¹.2. Согласование установления отпускной цены на товары</p> <p>(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 21 октября 2022 г. № 64 «Об утверждении регламентов административных процедур в области ценообразования»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление о согласовании установления отпускной цены на товары</p> <p>- экономический расчет, подтверждающий уровень отпускных цен на товары, с расшифровкой статей затрат⁷</p> <p>- пояснительная записка с обоснованием предлагаемого уровня отпускных цен</p> <p>- маркетинговый анализ</p>	10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее - 5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.8².1. Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80,</p>	<p>- заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств</p> <p>- проект соглашения или договора, предусматривающего осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее - соглашение)</p> <p>- экономическое обоснование к</p>	10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее - 5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

	<p>телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>соглашению</p> <p>- маркетинговый анализ уровня цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон)</p> <p>- плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон)</p> <p>- акт сверки расчетов между продавцом и покупателем</p> <p>- отчет о прибылях и убытках</p> <p>- справка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств (вследствие чего возникла необходимость в совершении товарообменной операции)</p>			
<p>8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь</p> <p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь;</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p>	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
<p>8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь</p> <p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь;</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p>	3 рабочих дня		бесплатно
<p>8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь</p> <p>постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь;</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p>	3 рабочих дня		бесплатно
<p>8.12.1 Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения</p> <p>(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление о предоставлении лицензии</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)</p> <p>- копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p>	15 рабочих дней	бессрочно	государственная пошлина в размере 38 базовых величин

		<p>- сведения в отношении заинтересованного лица информация о существующих на момент выдачи</p> <p>- информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение</p>			
<p>8.12.2 Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотинсодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики Ивьевского райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление об изменении лицензии</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)</p> <p>- копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата - юридического лица и переход лицензии к юридическому лицу – заявителю (при изменении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица)</p> <p>- копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата - юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения в отношении заинтересованного лица информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение⁸</p>	15 рабочих дней		<p>в случае включения розничной торговли алкогольными напитками, розничной торговли табачными изделиями, розничной торговли нетабачными никотинсодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения в качестве составляющей работы и услуги, включения торговых объектов, объектов общественного питания, форм торговли, в которых (при осуществлении которых) лицензиат намеревается осуществлять розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотинсодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения, в том числе при одновременном внесении иных изменений, - государственная пошлина в размере 19 базовых величин в случае иного изменения, не указанного в абзаце втором части первой настоящего пункта (за исключением случаев, когда это изменение осуществляется одновременно с изменениями, предусмотренными в абзаце втором части первой настоящего пункта), - государственная пошлина в размере 4 базовых величин</p>
<p>8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>для получения разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, получаемого совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка, или резидентом индустриального парка:</p> <p>- заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы</p> <p>- эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения</p> <p>- три фотографии места размещения средства наружной рекламы (существующее положение)</p> <p>- копия письма или иного документа о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее - собственник) или лица, указанного в абзацах втором - пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь "О рекламе" (далее - уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданных в течение последних шести месяцев, - если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламодатель является собственником или уполномоченным лицом;</p>	15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, - 30 рабочих дней при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" – 10 рабочих дней	<p>не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло;</p> <p>не менее 5 лет на иные технические сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматыны, лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробы) в подземных пешеходных переходах, панели</p>	<p>плата за услуги бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы:</p> <p>специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p> <p>на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий,</p>

		<p>- копия документа, подтверждающего согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или копия иного предусмотренного законодательством документа), - при размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется</p> <p>- проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ, - при подаче заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы в государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень"</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры</p> <p>для получения совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка, или резидентом индустриального парка разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка:</p> <p>- заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы</p> <p>- эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения</p> <p>- письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом</p> <p>- проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- копия протокола о результатах торгов на право размещения средства наружной рекламы на недвижимом имуществе (далее - торги), если разрешение на размещение средства наружной рекламы выдается по результатам проведения торгов</p> <p>- письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности</p> <p>- паспорт средства наружной рекламы, содержащий согласование подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел размещения средства наружной рекламы, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p> <p>- паспорт средства наружной рекламы, содержащий согласование владельца автомобильной дороги размещения средства наружной рекламы, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги</p>	<p>с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, - до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламодателем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, на иные средства наружной рекламы</p>	<p>строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения</p> <p>плата за услуги бесплатно – при продлении действия</p>
<p>8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы (постановление Министерства</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление</p>	<p>для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного</p>	<p>5 рабочих дней</p> <p>не менее 7 лет – на мультимедийные конструкции, электронные табло;</p>	<p>плата за услуги бесплатно – при продлении действия</p>

<p>антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»</p>	<p>административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы; - ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы; - фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (существующее положение); - документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры; <p>для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы; - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения; - письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом; <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности; - сведения о соответствии (несоответствии) средства наружной рекламы и (или) его размещения требованиям к размещению средств наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов, установленным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395 	<p>не менее 5 лет – на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматыроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет – на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, – до окончания расположения</p>	<p>разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p>
---	---	---	---	--

				<p>производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, – на иные средства наружной рекламы</p>	
<p>8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей рекламы»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы; - две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение); - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения – в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы; - копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права; - документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры; <p>для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы; - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения; - письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламораспространитель являются одним лицом; - проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ 	5 рабочих дней	<p>срок действия переоформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения, а в случае переоформления разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля, – сроку действия разрешения на размещение соответствующего средства наружной рекламы, предусмотренному в пункте 3 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы», утвержденного постановлением, утвержденным настоящим Регламент</p>	<p>плата за услуги бесплатно – при переоформлении разрешения средства наружной рекламы:</p> <p>специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства</p>
<p>8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве; - макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы; - ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания 	10 рабочих дней при согласовании наружной рекламы, а при согласовании рекламы на транспортном средстве – 5 рабочих дней	<p>макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащий гриф "СОГЛАСОВАНО", а также дату согласования и подпись уполномоченного должностного лица с указанием его</p>	бесплатно

<p><u>административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)</u></p>	<p>кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Яника Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>наружной мультимедийной рекламы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве; - копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности; - копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза; - копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе; - копия письма или иного документа о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем; - копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о согласовании наружной рекламы 		<p>фамилии и инициалов, за исключением случая согласования наружной мультимедийной рекламы, представленной на электронном носителе – бессрочно заключение о согласовании наружной мультимедийной рекламы, представленной на электронном носителе - бессрочно</p>	
ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА					
<p>10.2. Лицензирование образовательной деятельности</p> <p>10.2.1. Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Рынкевич Светлана Витольдовна, заместитель начальника отдела</p>	<p>заявление о предоставлении лицензии</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением</p>	<p>15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней</p>		<p>государственная пошлина в размере 10 базовых величин</p>

<p>деятельности постановление Министерства образования Республики Беларусь 24.01.2022 № 10</p>	<p>образования, 3 этаж, кабинет № 50, телефон 6 18 63</p> <p>в случае отсутствия – Хомко Елена Николаевна, начальник отдела образования, 3 этаж, кабинет № 52, телефон 6 18 62</p>	<p>случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)</p> <p>- выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованная копия указанных документов</p> <p>- учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности</p> <p>- сведения об учебно- программной документации</p> <p>- сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности сведения о наличии ресурсов и средств обучения для возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно- коммуникационных технологий</p> <p>- сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, включая руководителя и его заместителей</p> <p>- сведения о наличии учебных изданий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице)</p> <p>- информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»</p> <p>- заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>			
<p>10.2.2. Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Рынкевич Светлана Витольдовна, заместитель начальника отдела образования, 3 этаж, кабинет № 50, телефон 6 18 63</p> <p>в случае отсутствия – Хомко Елена Николаевна, начальник отдела образования, 3 этаж, кабинет № 52, телефон 6 18 62</p>	<p>- заявление об изменении лицензии</p> <p>- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)</p> <p>- передаточный акт, разделительный баланс, учредительные документы, при слиянии, присоединении, иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата - юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации, - при обращении за изменением лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица</p> <p>- выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство, подтверждающее изменение наименования, места нахождения лицензиата - иностранной организации, в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов (при изменении лицензии по основанию, предусмотренному в подпункте 1.1 пункта 1</p>	<p>15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней</p>		<p>государственная пошлина в размере 5 базовых величин</p>

		<p>статьи 22 Закона Республики Беларусь "О лицензировании")</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности (при обращении за изменением лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, реорганизации лицензиата - юридического лица) - сведения об учебно-программной документации⁸ - сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности⁸ - сведения о наличии ресурсов и средств обучения для возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий⁸ - сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, включая руководителя и его заместителей⁸ - сведения о наличии учебных изданий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций⁸ <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице) - информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закон Республики Беларусь «О лицензировании»⁸ - заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых осуществляется образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения⁸ 			
<p>10.3. Регистрация получателей государственной поддержки молодежных и детских объединений</p> <p>10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 80 55</p> <p>в случае отсутствия – Широких Наталья Леонидовна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 00 97</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан 	1 месяц		бесплатно
<p>10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда (постановление Министерства образования Республики Беларусь 12 апреля 2022 г. № 79</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Сафаревич Татьяна Захаровна, первый секретарь ОО «БРСМ»,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда - решение направляющей организации о формировании студенческого отряда - список участников студенческого отряда 	5 дней	в течение срока деятельности студенческого отряда	бесплатно

<p>«Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>4 этаж, кабинет № 82, тел. 6 26 79</p> <p>Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи 4 этаж, кабинет № 71, тел. 6 80 55</p> <p>в случае отсутствия – Широких Наталья Леонидовна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 00 97</p>	<p>- характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда</p> <p>- копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда</p>			
<p>11.10.1. Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь организатором культурно-зрелищного мероприятия с участием только белорусских исполнителей, а также государственной организацией культуры при условии финансирования организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия полностью либо частично за счет средств бюджета (постановление Министерства культуры Республики Беларусь 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p>	<p>- заявление</p> <p>- программа культурно-зрелищного мероприятия</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- экспертное заключение о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости – при необходимости, если информация, распространяемая посредством культурно-зрелищного мероприятия, содержит элементы эротики, насилия и жестокости</p>	<p>5 рабочих дней, а при необходимости получения:</p> <p>заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости – 7 рабочих дней</p> <p>информации о деятельности исполнителей, участие которых предусмотрено программой культурно-зрелищного мероприятия, – 15 рабочих дней</p>	<p>до окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, но не позднее дня проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, определенное в удостоверении</p>	
<p>11.10.2. Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь (кроме организаторов культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей, а также государственных организаций культуры при условии финансирования организаций и проведения культурно-зрелищных мероприятий полностью либо частично за счет средств бюджета) (постановление Министерства культуры Республики Беларусь 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p>	<p>- заявление</p> <p>- программа культурно-зрелищного мероприятия</p> <p>- копия договора или иного документа, подтверждающего право организатора культурно-зрелищного мероприятия на проведение культурно-зрелищного мероприятия на определенной сценической площадке (далее - иной документ)</p> <p>- копия договора с конкретными исполнителями либо гражданами или организациями, представляющими их интересы, на участие в культурно-зрелищном мероприятии</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- экспертное заключение о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости – при необходимости, если информация, распространяемая посредством культурно-зрелищного мероприятия, содержит элементы эротики, насилия и жестокости</p>	<p>5 рабочих дней, а при необходимости получения:</p> <p>заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости – 7 рабочих дней</p> <p>информации о деятельности исполнителей, участие которых предусмотрено программой культурно-зрелищного мероприятия, - 15 рабочих дней</p>	<p>до окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, но не позднее дня проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, определенное в удостоверении</p>	<p>государственная пошлина:</p> <p>за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении с проектной вместимостью исходя из количества мест, а при ее отсутствии – исходя из планируемого для реализации количества входных билетов:</p> <p>1 – 150 мест (входных билетов) – 3 базовых величины;</p> <p>151 – 300 мест (входных билетов) – 10 базовых величин;</p> <p>301 – 500 мест (входных билетов) – 30 базовых величин;</p> <p>501 – 1000 мест (входных билетов) – 50 базовых величин;</p> <p>1001 - 1500 мест</p>

					(входных билетов) – 80 базовых величин; 1501 – 2000 мест (входных билетов) – 100 базовых величин; 2001 – 3000 мест (входных билетов) – 150 базовых величин; свыше 3000 мест (входных билетов) – 200 базовых величин; за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении при отсутствии проектной вместимости и реализации входных билетов – 3 базовые величины
11.11.1. Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса (постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Рынгель Юнна Геннадьевна, директор Ивьевского районного физкультурно-спортивного клуба, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 90 76 в случае отсутствия – Мацевич Людмила Францевна, старший инспектор сектора спорта и туризма райисполкома, 4 этаж, кабинет № 70 телефон 6 90 76	- заявление	15 дней	бессрочно	бесплатно
Физическая культура и спорт, туризм, культура					
11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию иного оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования (постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 80 55 в случае отсутствия – Широких Наталья Леонидовна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 00 97	- заявление; - сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме	15 дней	5 лет	бесплатно
11.12².1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма (постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 55 «Об утверждении регламента административной процедуры»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Мацевич Людмила Францевна, старший инспектор сектором спорта и туризма райисполкома, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 90 76 в случае отсутствия – Рынгель Юнна Геннадьевна, директор Ивьевского районного физкультурно-спортивного клуба, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 90 76	- заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение)	30 календарных дней	бессрочно	бесплатно

Финансы, деятельность по организации азартных игр и лотерей

<p>14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов (постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 21 марта 2022 г. № 14 (8/38330))</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Лянго Элла Иосифовна, заведующий сектором доходов бюджета финансового отдела, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 6 83 40</p> <p>в случае отсутствия – Вольская Татьяна Александровна, главный бухгалтер финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 6 83 40</p>	<p>- заявление</p>	<p>7 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
--	--	--------------------	---------------	------------------	------------------

Имущественные, жилищные и земельные правоотношения

<p>16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество (постановление государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Герасимчук Олег Михайлович, главный специалист райисполкома, 3 этаж, кабинет № 67, телефон 6 79 30</p> <p>в случае отсутствия – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 6 79 66</p>	<p>- заявление;</p> <p>- копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога, иной документ)</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>- акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития</p> <p>- заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, иные документы, необходимые для принятия решения уполномоченным органом (при необходимости)</p> <p>- акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>- заявление;</p> <p>- три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

<p>16.4.2. Регистрация договора аренды (лизинга), предметом которого является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>- заявление;</p> <p>- три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>16.4¹.1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, исключение из реестра (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь 2 июня 2022 г. № 19 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 6 79 66</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченным и лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее - реестр):</p> <p>- заявление</p> <p>- копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)</p> <p>- копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения</p> <p>исключение из реестра:</p> <p>- заявление</p>	<p>10 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;</p> <p>- письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц);</p> <p>- письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения);</p> <p>- согласие органа опеки и попечительства (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>- согласие (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

		опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)			
16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - технический паспорт; - письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности; - письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц); - письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения) Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилые или нежилые помещения в жилое (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70 в случае отсутствия – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75	- заявление; - технический паспорт Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней	бессрочно	бесплатно
16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, многоквартирного жилого дома или его части (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - технический паспорт; - согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
16.7.1. Получение решения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - технический паспорт; - план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения; - согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещению предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования); - согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников); - согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося	1 месяц	бессрочно	бесплатно

		<p>собственником помещения)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества 			
<p>16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников);</p> <p>- техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);</p> <p>- согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества 	1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или многоквартирного жилого дома (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- ведомость технических характеристик (при наличии);</p> <p>- договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</p> <p>- описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома;</p> <p>- согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);</p> <p>- согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома;</p> <p>- копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества - разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях - архитектурно-планировочное задание 	1 месяц	бессрочно	бесплатно

<p>16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление (бланк заявления); - технический паспорт - ведомость технических характеристик (при наличии); - договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории; - согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования); - согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории; - копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; - земельно-кадастровый план; - разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях; - архитектурно-планировочное задание; - заключения согласующих организаций; - технические условия на инженерно-техническое обеспечение объект 	1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>16.8.1. Согласование установки, в том числе самовольной, на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - технический паспорт; - план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества 	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом; - договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); - договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) 	15 дней	бессрочно	бесплатно

		<p>возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности; - согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на носимый жилой дом обременено правами третьих лиц); - согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан) <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; - акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития (далее – акт обследования); - заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости); - акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям 			
<p>16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 679 75</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения; - технический паспорт на жилое помещение; - при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения; - документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества 	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества 	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений</p> <p>постановление Министерства жилищно-</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно

<p>коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>			
<p>16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.11.1. Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>(Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 30.01.2023 № 7 «Об утверждении регламента административной</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18</p> <p>в случае отсутствия – Матгильевич Ольга Юрьевна, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87</p>	<p>Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- заявление о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды</p>	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов	бессрочно	бесплатно

<p>процедуры»</p>		<p>сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p>Принятие решения о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- заявление о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p>			
-----------------------------------	--	---	--	--	--

		<p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p>Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- заявление о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p>Принятие решения о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заявление о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>Принятие решения о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>Принятие решения о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p>			
--	--	--	--	--	--

Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность служб «одно окно»

1. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;
2. Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;
3. Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
4. Указ Президента Республики Беларусь от 24 мая 2018 г. № 202 «О службе «одно окно»;

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 741 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 24 мая 2018 г. № 202»;
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»;
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;
9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования»;
10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 сентября 2023 г. № 591 «О программном комплексе «Одно окно»»;
11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 апреля 2024 г. № 322 «Об административных процедурах, осуществляемых в электронной форме»;
12. Нормативные правовые акты, утвердившие регламенты административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования через службу «одно окно»:
 - 12.1 Постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22 декабря 2022 г. № 122 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.2 Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 8 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.3 Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.4 Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.5 Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.6 Постановление Национальной академии наук Беларуси от 21 декабря 2021 г. № 5 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.7 Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 3 февраля 2023 г. № 3 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.8 Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 11 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.9 Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.10 Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.11 Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 16 февраля 2023 г. № 11 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.12 Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 2 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.13 Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 31 января 2022 г. № 18 «Об утверждении регламента административной процедуры о предоставлении в обособленное водопользование водных объектов»;
 - 12.14 Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»;
 - 12.15 Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 14 июля 2022 г. № 72 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.16 Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур в области охраны и использования объектов животного и растительного мира»;
 - 12.17 Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»;
 - 12.18 Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 63 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.19 Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 64 «Об утверждении регламентов административных процедур в области ценообразования»;
 - 12.20 постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»;
 - 12.21. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.22. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.23. Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.24. Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 18 февраля 2022 г. № 12 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.25. Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 55 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.26. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 21 марта 2022 г. № 14 «Об утверждении регламентов административных процедур»;
 - 12.27. Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 2 июня 2022 г. № 19 «Об утверждении регламента административной процедуры»;
 - 12.28. Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 30 января 2023 г. № 7 «Об утверждении регламента административной процедуры».

¹ Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200.

² Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

³ Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

⁴ Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления

административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

⁵ Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

⁶ Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

⁷ Может не представляться крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

⁸ За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154.

⁹ Предоставляется заявителем по запросу Минского городского, городского (городов областного, районного подчинения), районного исполнительного комитета, администрации свободной экономической зоны в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.