

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
Проектирование и строительство					
<p>3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, часть которого погибла, – представляется в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений более одного этажа;</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик;</p> <p>- письменное согласие собственника (собственников) капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33,</p>	<p>- заявление;</p> <p>- разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>- проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>- технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно

	телефон 6 79 72	Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено			
3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого строения, капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства (постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - технический паспорт или ведомость технических характеристик; Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура	15 дней	бессрочно	бесплатно
3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения (постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - обоснование инвестиций	15 дней	бессрочно	бесплатно
3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения (Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»)	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34 в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72	- заявление; - проектная документация	15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов (постановление Национальной академии наук Беларуси от 21 декабря 2021 г. № 5 «Об утверждении	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Нехведович Елена Станиславовна, методист по охране историко-культурного наследия отдела методической работы ГУК «Ивьевский центр культуры и	- заявление; - научно-проектная документация Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях	10 дней	бессрочно	бесплатно

<p>регламента административной процедуры»)</p>	<p>досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 6 80 04</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Кишкель Лилия Францевна, заведующий отделом методической работы ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 6 80 04</p>	<p>(обременениях) прав на земельный участок</p>			
<p>3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)</p> <p>Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 3 февраля 2023 г. № 3 «Об утверждении регламента административной процедуры»</p>	<p>Прием заявлений и осуществление административной процедуры Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Конон Валерий Анатольевич, начальник участка благоустройства и санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78, 6 61 90</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Стецкая Наталья Ивановна, мастер санитарной очистки, Ивьевского РУП ЖКХ, г. Ивье, ул. 1 Мая, 119, кабинет 4 телефон 6 61 78</p>	<p>- заявление; - согласованная проектная документация</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p>	<p>5 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

Охрана окружающей среды и природопользование

<p>6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования</p> <p>постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 31 января 2022 г. № 18 «Об утверждении регламента административной процедуры о предоставлении в обособленное водопользование водных объектов»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Захар Евгений Валерьевич, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4, телефон 6 78 50</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Жебрик Андрей Никодимович, первый заместитель начальника управления-начальник отдела организации производства 1 этаж, кабинет № 2, телефон 6 77 55</p>	<p>- заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования;</p> <p>- копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части);</p> <p>- гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части);</p> <p>- план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод</p>	<p>30 рабочих дней</p>	<p>срок устанавливается в соответствии со статьей 33 Водного кодекса Республики Беларусь</p>	<p>бесплатно</p>
<p>6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод</p> <p>постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января.2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Тапуть Ольга Викторовна, главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87</p>	<p>- заявление о предоставлении геологического отвода;</p> <p>- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>- топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода;</p> <p>- перечень планируемых работ по геологическому изучению недр;</p> <p>- копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров</p>	<p>25 рабочих дней</p>	<p>до 5 лет в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах</p>	<p>бесплатно</p>
<p>6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод</p> <p>постановление Министерства природных ресурсов и охраны</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства</p>	<p>- заявление о предоставлении горного отвода;</p> <p>- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>- проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря,</p>	<p>30 рабочих дней</p>	<p>в соответствии с подпунктами 1.2–1.4 пункта 1 статьи 29 Кодекса о недрах: на срок, определенный проектом обоснования</p>	<p>бесплатно</p>

<p>окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»</p>	<p>райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Тапуть Ольга Викторовна, Главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87</p>	<p>разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются;</p> <p>- копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров</p>		<p>границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр;</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;</p> <p>на срок, определенный договором, но не более девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором</p>	
<p>6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур в области охраны и использования объектов животного и растительного мира»</p>	<p>Прием заявлений и осуществление административной процедуры Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия – Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<p>- заявление на удаление, пересадку объектов растительного мира</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов;</p> <p>- заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников;</p> <p>- согласование проекта решения о выдаче разрешения на удаление или пересадку и соответствующего разрешения</p>	1 месяц	1 год	бесплатно
Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, защита прав потребителей, рекламная деятельность и обращение вторичных ресурсов					
<p>8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльевна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление;</p> <p>- маршрут движения автомагазина;</p> <p>- ассортиментный перечень товаров автомагазина</p>	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 63 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльевна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж,</p>	<p>- заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</p> <p>- перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</p>	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

	кабинет № 78, телефон 6 79 84				
<p>8.5.1. Согласование проведения ярмарки постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление;</p> <p>- документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования);</p> <p>в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки:</p> <p>- копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ);</p> <p>в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки):</p> <p>- копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление;</p> <p>- схема рынка</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- согласование схемы зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции (в государственная ветеринарная служба по месту нахождения рынка)</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и 7.00 розничного торгового объекта постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности (территориальный орган внутренних дел)</p>	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<p>8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома,</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям</p>	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

<p>утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>общественной безопасности (территориальный орган внутренних дел)</p>			
<p>8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- уведомление;</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь;</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатым части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p>	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
<p>8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- уведомление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь;</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатым части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p>	3 рабочих дня		бесплатно
<p>8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 6 79 88</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78, телефон 6 79 84</p>	<p>- уведомление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь;</p> <p>- сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатым части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p>	3 рабочих дня		бесплатно
<p>8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>для получения разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, получаемого совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка:</p> <p>- заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы;</p> <p>- эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения;</p> <p>- три фотографии места размещения средства наружной рекламы (существующее положение);</p> <p>- копия письма или иного документа о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики</p>	5 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней <p>при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий</p>	не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло; <p>не менее 5 лет на иные технические средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с</p>	плата за услуги бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: <p>специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p>

		<p>«О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданных в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламодатель является собственником или уполномоченным лицом;</p> <p>- копия документа, подтверждающего согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или копия иного предусмотренного законодательством документа), – при размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется;</p> <p>- проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ, – при подаче заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы в государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры;</p> <p>для получения совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории индустриального парка, или резидентом индустриального парка разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка:</p> <p>- заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы;</p> <p>- эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения;</p> <p>- письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом;</p> <p>проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- копия протокола о результатах торгов на право размещения средства наружной рекламы на недвижимом имуществе (далее – торги), если разрешение на размещение средства наружной рекламы выдается по результатам проведения торгов;</p> <p>- письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности;</p> <p>- паспорт средства наружной рекламы, содержащий согласование подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел размещения средства наружной рекламы, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов;</p> <p>- паспорт средства наружной рекламы, содержащий согласование владельца автомобильной дороги размещения</p>	<p>населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней</p>	<p>внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, – до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламодателем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, на иные</p>	<p>на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>средства наружной рекламы, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги;</p> <p>- эскиз средства наружной рекламы, согласованный Министерством культуры, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы на недвижимых материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1», «2» или без категории, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>- согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности</p>		<p>средства наружной рекламы</p>	
<p>8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <p>- заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы;</p> <p>- ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы;</p> <p>- фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (существующее положение);</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры;</p> <p>для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <p>- заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы;</p> <p>- эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения;</p> <p>- письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом;</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности;</p> <p>- сведения о соответствии (несоответствии) средства наружной рекламы и (или) его размещения требованиям к размещению средств наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов, установленным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>не менее 7 лет – на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло;</p> <p>не менее 5 лет – на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматыроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет – на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на</p>	<p>плата за услуги</p> <p>бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p>

				<p>недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, – до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, – на иные средства наружной рекламы</p>	
<p>8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы (постановление Министерства антимонопольного и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей рекламы»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы; - две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение); - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы; - копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права; - документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры; <p>для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы; - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения; - письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда 	<p>5 рабочих дней</p> <p>срок действия переоформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения, а в случае переоформления разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля, – сроку действия разрешения на размещение соответствующего средства наружной рекламы, предусмотренному в пункте 3 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы», утвержденным постановлением, утвердившим настоящий Регламент</p>	<p>плата за услуги бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:</p> <p>специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства</p>	

		<p>собственник и рекламодатель являются одним лицом;</p> <p>- проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ</p>			
<p>8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве (постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»)</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры - Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия – Бальцевич Яника Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве;</p> <p>- макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы;</p> <p>- ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы;</p> <p>- фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве;</p> <p>- копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности;</p> <p>- копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза;</p> <p>- копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе;</p> <p>- копия письма или иного документа о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем;</p> <p>- копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным</p>	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

		органом самостоятельно: - сведения о достоверности информации, содержащейся в рекламе лекарственных препаратов, методов оказания медицинской помощи, работ и (или) услуг, составляющих медицинскую деятельность, изделий медицинского назначения, медицинской техники, биологически активных добавок к пище, и соответствии этой информации требованиям пунктов 2 и 3, 5 – 8 статьи 15 и пунктов 2 – 5 статьи 151 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 255-3 «О рекламе»			
ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА					
10.8. Согласование решений о формировании студенческих отрядов 10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.04.2022 № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»).	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 80 55 в случае отсутствия – Широких Наталья Леонидовна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 00 97	- заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда; - решение направляющей организации о формировании студенческого отряда; - список участников студенческого отряда; - характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда; - копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда	5 дней	в течение срока деятельности студенческого отряда	бесплатно
Физическая культура и спорт, туризм, культура					
11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования (Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. №3 «Об утверждении регламентов административных процедур»).	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 80 55 в случае отсутствия – Широких Наталья Леонидовна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи райисполкома, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 00 97	- заявление; - сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащеном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме	15 дней	5 лет	бесплатно
11.12².1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма (постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 55 «Об утверждении регламента административной процедуры»).	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Мацевич Людмила Францевна, старший инспектор сектором спорта и туризма райисполкома, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 90 76 в случае отсутствия – Рынгель Юнна Геннадьевна, директор Ивьевского районного физкультурно-спортивного клуба, 4 этаж, кабинет № 70, телефон 6 90 76	- заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма - согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно: - справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов; - выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	30 календарных дней		бесплатно
Финансы, деятельность по организации азартных игр и лотерей					
14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов (постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 21 марта 2022 г. № 14).	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Лянго Элла Иосифовна, заведующий сектором доходов бюджета финансового отдела, 2 этаж,	- заявление	7 дней		бесплатно

(8/38330)	кабинет № 29, телефон 6 83 40 в случае отсутствия – Вольская Татьяна Александровна, главный бухгалтер финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 6 83 40				
Имущественные, жилищные и земельные правоотношения					
16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество Постановление государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Герасимчук Олег Михайлович, главный специалист райисполкома, 3 этаж, кабинет № 67, телефон 6 79 30 в случае отсутствия – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 6 79 66	- заявление; - копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога, иной документ)	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	бесплатно
16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими для проживания санитарным и техническим требованиям постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70 в случае отсутствия – Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75	- заявление Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; - акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития; - заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, иные документы, необходимые для принятия решения уполномоченным органом (при необходимости); - акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца	бессрочно	бесплатно
16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70	- заявление; - три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему; - технический паспорт; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно: - информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	бесплатно
16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного	Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры – Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж,	- заявление; - три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему; - технический паспорт; - письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	бесплатно

<p>соглашения к такому договору постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>			
<p>16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;</p> <p>- письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц);</p> <p>- письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения);</p> <p>- согласие органа опеки и попечительства (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;</p> <p>- письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц);</p> <p>- письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилое помещения в жилое постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>15 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

<p>16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>16.7.1. Получение решения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;</p> <p>- согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);</p> <p>- согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников);</p> <p>- согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников);</p> <p>- техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);</p> <p>- согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно
<p>16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно

<p>многоквартирном, блокированном жилом доме или многоквартирного жилого дома</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Яника Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- ведомость технических характеристик (при наличии);</p> <p>- договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</p> <p>- описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома;</p> <p>- согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);</p> <p>- согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома;</p> <p>- копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>			
<p>16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений</p> <p>Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление (бланк заявления);</p> <p>- технический паспорт</p> <p>- ведомость технических характеристик (при наличии);</p> <p>- договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</p> <p>- описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории;</p> <p>- согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования);</p> <p>- согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории;</p> <p>- копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; 2. земельно-кадастровый план; 3. разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях; 4. архитектурно-планировочное задание; 5. заключения согласующих организаций; 6. технические условия на инженерно-техническое обеспечение объект 	1 месяц	бессрочно	бесплатно

<p>16.8.1. Согласование установки, в том числе самовольной, на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Черевик Екатерина Владимировна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 6 79 34</p> <p>в случае отсутствия -</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 6 79 72</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт;</p> <p>- план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p> <p>в случае отсутствия -</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом;</p> <p>- договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или иным законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</p> <p>- договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);</p> <p>- согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности;</p> <p>- согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц);</p> <p>- согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан)</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;</p> <p>- акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития (далее – акт обследования);</p> <p>- заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости);</p> <p>- акт о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений</p> <p>постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры -</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,</p>	<p>- ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения;</p> <p>- технический паспорт на жилое помещение;</p> <p>- при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения;</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно

<p>2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 679 75</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>- документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>			
<p>16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>- заявление;</p> <p>- технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>- ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 6 79 75</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 6 79 70</p>	<p>- заявление</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p>16.11.1. Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства и обслуживания капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или</p>	<p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 6 79 75</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры –</p> <p>Силюк Алексей Иосифович, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 6 79 18</p> <p>в случае отсутствия –</p> <p>Матылевич Ольга Юрьевна, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 6 79 87</p>	<p>Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- заявление о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p>	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов	бессрочно	бесплатно

<p>отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>(Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 30.01.2023 № 7 «Об утверждении регламента административной процедуры»)</p>	<p>- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p>Принятие решения о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- заявление о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p>Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле - заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* - документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности* - документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* - документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы* - документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами* - документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством* - документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости* - документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка* 			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>Принятие решения о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заявление о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>- документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>Принятие решения о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>Принятие решения о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка,</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> <p>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p>			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--