

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ивьевского районного
исполнительного комитета
А.И.Булак

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» ИВЬЕВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН (пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93)

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
<p>1.1.2. Принятие решения о разрешении отчуждения многоквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах 1.6 и 1.6¹, подпункте 2.47.1 пункта 2.47 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения – письменное согласие супруга (супруги)</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, объект недвижимости, образованный в результате его раздела или слияния, незавершенное законсервированное капитальное строение, долю в праве собственности на указанные объекты</p> <p>документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, доли в праве собственности на указанные объекты (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p> <p>документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в случае необходимости подтверждения указанного факта)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение</p> <p>сведения о согласии открытого акционерного общества "Сбергательный банк "Беларусбанк" на дарение или мену жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44 телефон 2 23 50</p>
<p>1.1.2¹. Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок</p> <p>документ, подтверждающий право собственности</p>	<p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, - 10 рабочих дней со дня представления таких документов</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Воронюк Татьяна Станиславовна, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 13 63</p>

	<p>на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение</p> <p>документы, подтверждающие основание отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)</p> <p>документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность</p> <p>документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка</p> <p>документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения</p> <p>документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался</p>					<p>в случае отсутствия – Силюк Алексей Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 71 87</p>
<p>1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение</p> <p>информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам (акт обследования, сведения, копии документов и другое), – из местного исполнительного и распорядительного органа по месту расположения приобретаемого жилого помещения</p> <p>согласие на отчуждение жилого помещения законного представителя несовершеннолетнего,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p> <p>в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p>

	<p>попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, — в случае наличия такого жилого помещения</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок — сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, — в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения.</p> <p>Договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок — сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, — в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения.</p> <p>Паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка — сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего — в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком — сиротой или ребенком, оставшемся без попечения родителей</p>	<p>находящегося в детском интернат-ном учреждении, воспитывающегося в опекунской семье, прием-ной семье, детском доме семейного типа, — в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей</p>				
<p>1.1.4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p>	<p>копия лицевого счета на жилое помещение, являющееся предметом залога</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Вольская Татьяна Михайловна ,главный специалист отдела образования райисполкома, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p> <p>в случае отсутствия -</p>

	кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора					Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, кабинет № 58, телефон 2 13 20
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений в г.Минске и населенных пунктах Минского района)**</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p> <p>решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p> <p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 6193</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>

		<p>условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4 – 1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами-ми из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого вы-были, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				
<p>1.1.5¹. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина, включаемого в состав семьи, и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж,</p>

	<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходах и имуществе каждого члена семьи -при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе)**</p> <p>справка о состоянии гражданина, включаемого в состав семьи, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				<p>кабинет № 4б, телефон 2 6193</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
<p>1.1.5². Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе)**</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4б, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
<p>1.1.5³. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4б, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист</p>

	зависимости от дохода и имущества	гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе)**				отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений в г.Минске и Минском районе)**	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.10. Принятие решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье» (далее – чеки «Жилье»)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, - в случае строительства	справка о начисленной жилищной квоте справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина*** – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 19 52 в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78 телефон 2 69 45

	(реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, - в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки	индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию				
1.1.11. Принятие решения о разделении чеков «Жилье»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета	справка о начисленной жилищной квоте	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 19 52 в случае отсутствия – Олехнович Жанна Иосифовна, начальник отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 78 телефон 2 69 45
1.1.12. Принятие решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	заявление при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности технический паспорт (кроме жилых домов, жилых изолированных помещений с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью;	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	6 месяцев	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального

<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи;</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	<p>собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда**</p>		1 месяц		<p>хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4б, телефон 2 61 93</p> <p>Кондратович Евгения Вячеславовна, юристконсульт РУП ЖКХ, ул. 1 Мая, 119, 1 этаж, кабинет «Производственный отдел», телефон 6 01 84</p> <p>в случае отсутствия – Дагиль Регина Иосифовна, специалист по начислению коммунальных платежей РУП ЖКХ, ул. 1 Мая, 119, 1 этаж, телефон 6 41 10</p>
<p>1.1.14. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p> <p>согласие органов опеки и попечительства – в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных</p>	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4б, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального</p>

	<p>помещения</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>	<p>нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей</p> <p>сведения из городской (районной) инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии перевода жилого помещения в нежилое правилам в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, природоохранным, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным обязательным требованиям технических нормативных правовых актов</p>				<p>хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
<p>1.1.15. Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p>		0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
<p>1.1.15'. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения,</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение**</p> <p>сведения из городской (районной) инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о</p>	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия – Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома,</p>

	составленный в произвольной форме	соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, природоохранным, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным обязательным требованиям технических нормативных правовых актов				2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
1.1.15². Принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение		0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия – Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
1.1.16. Принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого помещения	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение** согласие органов опеки и попечительства – в случае выбора гражданином, являющимся собственником сносимого жилого помещения (доли в праве общей собственности на соответствующее недвижимое имущество), права на получение денежной компенсации, если в подлежащем сносу жилом доме (квартире) зарегистрированы несовершеннолетние члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом доме (квартире) проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или этот жилой дом (квартира) закреплен за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по	заявление	справка о месте жительства и	0,5 базовой	15 дней со дня подачи	бессрочно	Савицкая Екатерина

назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части	<p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника многоквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению</p>	составе семьи или копия лицевого счета	величины	заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		<p>Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
1.1.18. Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление жилого помещения коммерческого использования коммунального жилищного фонда в г.Минске и Минском районе)** – для нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
1.1.18' Принятие решения о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и населенных пунктах Минского района)**</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
1.1.19. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист

	личность	справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда		от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.20. Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет №44, телефон 2 23 50
1.1.21. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	0,5 базовой величины	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия – Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36

	письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге					
1.1.21¹ . Принятие решения о согласовании (размещении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	0,5 базовой величины	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия – Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p>
1.1.21² . Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции</p> <p>разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке</p>		бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия – Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46,</p>

						тел. 2 15 36
1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей документ, подтверждающий право на льготы	копия лицевого счета, передаваемого (приватизируемого) в собственность жилого помещения справка о начисленной жилищной квоте на гражданина и членов его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Кондратович Евгения Вячеславовна, юристконсульт РУП ЖКХ, ул. 1 Мая, 119, 1 этаж, кабинет «Производственный отдел», телефон 6 01 84 в случае отсутствия – Касперович Владимир Александрович, юристконсульт РУП ЖКХ, ул. 1 Мая, 119, 1 этаж, кабинет «Производственный отдел», телефон 6 01 84
1.1.23. Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права	справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и населенных пунктах Минского района)**	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.23.1 Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи справка о состоянии на учете	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию)	Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж,

	<p>членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о не оформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>	<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**</p> <p>выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве – при строительстве (реконструкции) жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры, – при строительстве (реконструкции) многоквартирных, блокированных жилых домов или квартир</p> <p>для принятия решения о предоставлении субсидии гражданам и членам их семей, улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике: выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на</p>		<p>последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>жилого помещения- в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу – 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>	<p>кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия – Матвеевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
--	---	---	--	---	--	---

<p>1.1.28. Принятие решения о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретённого с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) в установленном порядке</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>технический паспорт и свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части)</p> <p>документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его части) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения</p>	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
<p>1.1.31. Принятие решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>для граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), указанные в пункте 1.6¹ настоящего перечня, – список на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)</p> <p>для иных граждан: свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий</p> <p>копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства и по месту работы (служ-бы) либо по месту военной службы (службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков, каждого члена семьи получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий), а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий) и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции) жилого помещения</p> <p>справки о правах получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий) и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**</p> <p>информация об отнесении граждан, включенных в списки</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия – Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>

	<p>договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>	<p>на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), в установленном порядке к категории малообеспеченных граждан на дату подачи заявления о включении в указанные списки, предоставляемую государственными органами и организациями, имеющими право на утверждение списков</p> <p>сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 "О со-действии занятости населения" (далее – Декрет № 3), об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи</p> <p>государственными органами и организациями, имеющими право на утверждение списков на получение субсидии на уплату части процентов либо списков на получение субсидий, дополнительно к указанным в настоящем пункте сведениям и документам запрашивается:</p> <p>информация из единой базы данных, предусмотренной в части первой пункта 101 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 "О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (ре-конструкции) или приобретении жилых помещений", предоставляемая районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями по месту нахождения указанных государственных органов (организаций)</p>				
--	---	--	--	--	--	--

		<p>для принятия решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) (за исключением граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков), дополнительно запрашиваются:</p> <p>сведения о соблюдении очередности направления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на строительство (реконструкцию) жилых помещений по месту работы (службы), предоставляемые государственными органами (организациями) в случае пребывания граждан на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) (за исключением граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков)</p> <p>для принятия решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (за исключением решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий), принимаемого в соответствии с частью пятой пункта 3 Положения о порядке предоставления гражданам субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основ-ного долга по кредиту, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2017 г. № 582) гражданам и членам их семей, улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (заявлений о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий) в случае утверждения указанных списков в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 ”О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений“)</p>				
<p>1.1.32. Принятие решения о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке</p>	<p>заявление</p> <p>при увеличении состава семьи: паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельства о рождении детей</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>при перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копия кредитного договора</p>	<p>информация об отнесении граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), к категории малообеспеченных граждан на дату подачи заявления о включении в указанные списки, предоставляемую государственными органами и организациями, имеющими право на утверждение списков</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия – Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
<p>1.1.33. Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно	<p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-</p>

	<p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан</p> <p>копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи</p> <p>пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи</p>			органов, иных организаций – 1 месяц		<p>коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>в случае отсутствия – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 2 22 79</p>
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
1.3.9. Выдача справки о предоставлении (не предоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и

						строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36 в случае отсутствия – Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75
1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и населенных пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления**	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки на получение льготных кредитов	3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу	(в отношении госзаказа) Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 142, 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,

	<p>малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> <p>копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p>	<p>помещения</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, – при строительстве (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме)</p> <p>справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**</p> <p>сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета № 3, об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи</p>				<p>2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>(в отношении индивидуального строительства) - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия – Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
<p>1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>проектно-сметная документация на выполнение работ</p> <p>договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение**</p> <p>справка о правах гражданина и</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>3 месяца</p>	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия –</p>

	<p>сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов</p> <p>нотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели</p>	<p>членов его семьи на объекты недвижимого имущества** – в отношении не вступивших в брак и проживающих совместно с гражданином и (или) его супругом (супругой) нетрудоспособных детей в возрасте старше 23 лет, являющихся инвалидами I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи</p>				<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
<p>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения-в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p>		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>
<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно	<p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44,</p>

	<p>помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение - при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, - для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления - для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p>					телефон 2 23 50
1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место</p> <p>три экземпляра договора аренды (субаренды)</p>		0,2 базовой величины	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p>
1.15.1. Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и</p>

						строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
1.15.2. Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения		бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
1.15.3. Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах	заявление проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
Труд и социальная защита						
2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей	копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Нехведович Наталья Михайловна – главный специалист отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 2 61 92 в случае отсутствия - Касперович Марина Яновна, главный специалист отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 2495
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	на срок установления ребенку инвалидности	Нехведович Наталья Михайловна – главный специалист отдела

	<p>личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой</p>			<p>от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 2 61 92</p> <p>в случае отсутствия - Касперович Марина Яновна, главный специалист отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Нехведович Наталья Михайловна, главный специалист отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 2 61 93</p> <p>в случае отсутствия - Касперович Марина Яновна, главный специалист отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	заявление сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет №21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет №21,</p>

<p>2.33.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов</p> <p>свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости)</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии та-ких прав (при необходимости)**</p> <p>документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)</p> <p>другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия</p> <p>от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия</p>	<p>телефон 2 21 27</p> <p>Колпак Марина Владимировна, специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 2 30 92</p> <p>в случае отсутствия – Гарбар Елена Викторовна, заведующий отделением адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 2 30 92</p>
--	--	--	------------------	---	---	--

	<p>пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите</p> <p>справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции</p> <p>договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p>					
<p>2.33.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов I группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида</p> <p>документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)</p> <p>сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>единовременно</p>	<p>Колпак Марина Владимировна, специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 2 30 92</p> <p>в случае отсутствия – Гарбар Елена Викторовна, заведующий отделением адресной</p>

	<p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках</p> <p>удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы</p>	<p>производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)</p> <p>сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)</p>				<p>социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 2 30 92</p>
<p>2.33.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство</p> <p>договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии та-ких прав (при необходимости)**</p>	бесплатно	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет</p>	<p>Гарбар Елена Викторовна, заведующий отделением адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 2 30 92</p> <p>в случае отсутствия – Колпак Марина Владимировна, специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района», 1 этаж, кабинет № 13, телефон 2 30 92</p>

	<p>обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей</p>					
<p>2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка заявителя</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите)</p> <p>сведения о неполучении пособия по безработице</p> <p>справка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж,</p>

		<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства</p> <p>справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости)</p> <p>сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости)</p>				<p>кабинет № 23, телефон 2 24 95;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 2 61 92;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 2 24 95</p>
<p>2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p> <p>главные специалисты отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Пекина Ольга Тадеушевна, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95;</p> <p>Нехведович Наталья Михайловна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 2 61 92;</p> <p>Касперович Марина Яновна, 2 этаж, кабинет № 22, телефон 2 24 95</p>
<p>2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	3 месяца	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p>

						<p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
<p>2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
<p>2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт</p> <p>свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи</p> <p>свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), - для полных семей</p> <p>свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)</p> <p>соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, - в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	<p>Цедик Маргарита Павловна главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет №21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 35, телефон 2 61 59</p>

<p>2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала: 2.47.1. на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, копии документов, подтверждающих наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме</p> <p>договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>копия зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>копия кредитного договора о предоставлении кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения – в случае погашения задолженности по кредитам, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование ими</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капитал</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) "Семейный капитал" (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении средствами семейного капитала</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Цедик Маргарита Павловна главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 35, телефон 2 61 59</p>
--	--	--	------------------	--	----------------------	---

	<p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капитал</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, - в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>2.47.2. на получение на платной основе высшего образования I ступени, среднего специального образования в государственных учреждениях образования</p>	<p>заявление</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) "Семейный капитал" (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Цедик Маргарита Павловна главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 35, телефон 2 61 59</p>
---	------------------	---	------------------	--	----------------------	--

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала</p> <p>копия договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, в отношении которых заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p>2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) "Семейный капитал" (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 35, телефон 2 61 59</p>
---	---	---	------------------	--	----------------------	---

<p>2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи</p> <p>свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала</p> <p>нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя - при наличии такого согласия</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) "Семейный капитал" (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***</p> <p>сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)</p> <p>сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 35, телефон 2 61 59</p>
---	--	---	------------------	--	----------------------	---

<p>2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p>	<p>заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность решение - в случае, если решение пришло в негодность</p>		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	единовременно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 35, телефон 2 61 59</p>
<p>2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения</p>	<p>заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал</p>		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно	<p>Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27</p> <p>в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 35, телефон 2 61 59</p>
Документы, подтверждающие право на социальные льготы						
<p>3.2., 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
<p>3.3, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления</p>

<p>рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>	<p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>				<p>- начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, тел. 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>	
<p>3.4, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
<p>3.5, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение к медали или знаку</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
<p>3.6, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>извещение о гибели (смерти) военнослужащего</p> <p>свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями</p>		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p>

	свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм					в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95
3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца	Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83 в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95
3.8, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших фашистских концлагерей (при необходимости)	бесплатно	5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны	бессрочно	Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления - начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83 в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95
3.9, 3.21. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30x40 мм	справка о месте жительства гражданина на территории радиоактивного загрязнения с указанием места и периода проживания документы, подтверждающие участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах – в случае, если гражданин претендует на	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности -для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими	Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 46, телефон 2 61 93 в случае отсутствия – Куди Ирина Александровна, главный специалист

		установление статуса участника ликвидации			радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, -для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц	отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50
3.13¹.2, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) национального образца инвалида боевых действий на территории других государств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30 x 40 мм		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83 в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95
3.15, 3.21. Выдача удостоверения многодетной семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления вступления в силу решения суда, влекущего утрату семьей статуса многодетной	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27 в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 17, телефон 2 61 59
3.17, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника

военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог					<p>управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>	
3.18, 3.21. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
3.21. Выдача дубликатов удостоверений многодетной семьи	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной

	пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность					защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 21, телефон 2 21 27 в случае отсутствия – Жевняк Лариса Францевна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 17, телефон 2 61 59
Опека, попечительство, патронаж. Эмансипация						
4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке</p> <p>письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение)–в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год</p> <p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь,–в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</p> <p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители),– в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи кандидата в усыновители или копия лицевого счета</p> <p>сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители</p> <p>сведения о том, лишился ли кандидат в усыновители (удочерители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение), признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители (удочерители)</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	<p>Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p> <p>в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p>
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления		<p>Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58,</p>

	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p> <p>копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней</p>					<p>телефон 2 13 20</p> <p>в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p>
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета</p> <p>сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека</p> <p>сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение)</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p> <p>медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)</p> <p>письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)</p> <p>письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на</p>	<p>сведения о том, имеют ли кандидаты в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека</p> <p>сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей при</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	<p>Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p> <p>в случае отсутствия –, Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p>

	<p>территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p>	<p>необходимости</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>справка о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>копия лицевого счета или справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители)</p>				
<p>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p> <p>Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p> <p>в случае отсутствия – Путиловская Наталья</p>

						Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20
4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей) сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год	справки о месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители или копия лицевого счета сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20 в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20
4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке медицинская справка о состоянии здоровья	справка о месте жительства и составе семьи кандидата в родители-воспитатели или копия лицевого счета сведения о том, имеют ли кандидаты в родители-воспитатели судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20 в случае отсутствия –

	<p>кандидата в родители-воспитатели</p> <p>документ об образовании, документ об обучении</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним</p> <p>сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год</p>	<p>тяжкие или особо тяжкие преступления против человека</p> <p>сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидатов в родители-воспитатели отобраны у них без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в родители-воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа</p>				<p>Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p>
<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)</p>	<p>заявление лица, нуждающегося в патронаже</p> <p>письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83</p> <p>в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95</p>
<p>4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</p>	<p>заявление</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет</p> <p>документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей</p>	<p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье</p> <p>уведомление о возбуждении ходатайства об изменении фамилии ребенка</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	<p>Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20</p> <p>в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж,</p>

	несовершеннолетнего					кабинет № 58, телефон 2 13 20
4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	заявление несовершеннолетнего свидетельство о рождении несовершеннолетнего письменное согласие родителей (других законных представителей) трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности	характеристика на несовершеннолетнего сведения о размере получаемой несовершеннолетним заработной платы либо доходов	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20 в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Пенталь Валентина Васильевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социальной защиты, 2 этаж, кабинет № 19, телефон 2 23 83 в случае отсутствия - Скопчинская Тамара Марьяновна, заместитель начальника отдела социальной защиты управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 23, телефон 2 24 95 Вольская Татьяна Михайловна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20 в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58, телефон 2 13 20
ОБРАЗОВАНИЕ						
6.1. Выдача дубликатов: 6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, выдавших документ)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;		0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Рынкевич Светлана Витольдовна, заместитель начальника отдела образования райисполкома, 3 этаж,

	<p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы.</p>		<p>общем среднем образовании;</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь);</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.</p>			<p>кабинет № 50, телефон 2 21 28</p> <p>в случае отсутствия – Васюкевич Инна Францевна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 50, телефон 2 21 28</p>
6.1.2. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p>		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	
6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации, выдавшей справку)	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p>		бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.1.5. Выдача дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации, выдавшей удостоверение)	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: 6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>ранее выданный документ;</p> <p>свидетельство о рождении;</p>		<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании;</p> <p>0,2 базовой</p>	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Рынкевич Светлана Витольдовна, заместитель начальника отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 50, телефон 2 21 28</p> <p>в случае отсутствия –</p>

	документ, подтверждающий внесение платы.		<p>величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь);</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении.</p>			Васюкевич Инна Францевна, главный специалист отдела образования райисполкома, 3 этаж, кабинет № 50, телефон 2 21 28
6.2.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	
6.2.3. Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации, выдавшей справку)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве</p>		бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.2.5. Выдача в связи с изменением половой принадлежности удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельство о рождении;</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе (в случае ликвидации учреждения образования)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	
6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</p>		бесплатно	в день обращения	до получения направления в учреждение образования	<p>Шумакова Татьяна Ивановна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 4 этаж, кабинет № 71 телефон 2 19 88</p> <p>в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58</p>

<p>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>		бесплатно	в день обращения	15 дней	<p>телефон 2 13 20</p> <p>Шумакова Татьяна Ивановна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 4 этаж, кабинет № 71 телефон 2 19 88</p> <p>в случае отсутствия – Путиловская Наталья Андреевна, методист Ивьевского учебно-методического кабинета, 3 этаж, кабинет № 58 телефон 2 13 20</p>
Архитектура и строительство						
<p>8.10. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов</p>	<p>заявление</p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок</p> <p>научно-проектная документация</p>		бесплатно	10 календарных дней	до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ	<p>Нехведович Елена Станиславовна, методист по охране историко-культурного наследия отдела народного творчества ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 66 80 04</p> <p>в случае отсутствия – Кишкель Лилия Францевна, заведующий отделом народного творчества ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, кабинет № 8, телефон 6 80 04</p>
<p>9.3.1. Выдача разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке</p>	<p>заявление</p> <p>письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности</p> <p>(св-во о гос. регистрации зем. участка)</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p> <p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) (в отношении зарегистрированного многоквартирного, блокированного жилого дома)** – в случае выдачи разрешительной документации на возведение нежилых капитальных построек</p> <p>технические условия на</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до даты приемки объекта в эксплуатацию	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46,</p>

		инженерно-техническое обеспечение объекта				тел. 2 15 36
9.3.2. Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, многоквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение—для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения ведомость технических характеристик (при наличии) документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором расположено незавершенное законсервированное капитальное строение, незавершенное незаконсервированное капитальное строение (при наличии) удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию—в случае, если судом принималось такое решение описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемая организациями жилищно-коммунального хозяйства выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** исходные данные на проектирование (разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях, выдаваемое Министерством культуры, – в случае выполнения реконструкции нежилых помещений в жилых домах, внесенных в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, архитектурно-планировочное задание, технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
9.3.3. Выдача согласованной проектной документации на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории	заявление проектная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	2 года	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36

<p>9.3.4. Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории</p>	<p>заявление</p> <p>проектная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы</p> <p>разрешительная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек</p> <p>ведомость технических характеристик</p>		бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p>
<p>9.3.5. Выдача решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи</p>	<p>заявление</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	<p>не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой–четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7258)</p>	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p>
<p>9.3.6. Выдача подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи</p>	<p>заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p>	бесплатно	1 месяц	<p>не более 3 лет с даты подписания акта</p>	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия - Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
<p>9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке</p>	<p>заявление</p> <p>заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома,</p>

	<p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек</p> <p>копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок</p> <p>письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p> <p>ведомость технических характеристик</p>					<p>2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p>
Газо-, электро-, тепло- и водоснабжение. Связь						
10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации</p>	<p>сведения о технической возможности газификации многоквартирного жилого дома гражданина, запрашиваемые в газоснабжающей организации, – при необходимости проектирования и строительства газопровода-ввода</p>	в соответствии с проектно-сметной документацией	1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ	2 года – для технических условий на газификацию	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия - Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
10.6². Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный жилой дом, жилое помещение в блокированном жилом доме</p>	<p>справка о наличии централизованного теплоснабжения</p> <p>справка о наличии централизованного газоснабжения</p> <p>справка открытого акционерного общества "Сбергательный банк "Беларусбанк" о наличии льготного кредита на газификацию***</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, 1 месяц (в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций)	бессрочно	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия - Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>

<p>10.6³. Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах</p>	<p>заявление</p> <p>акт выполненных работ по договору со специализированной организацией (справка формы №3)</p> <p>документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов</p> <p>сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусь</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для малообеспеченных граждан</p> <p>копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи</p> <p>пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы</p> <p>удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войны</p> <p>удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение многодетной семьи – для многодетных семей</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия - Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
<p>10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, жилой дом</p>	<p>согласование с газоснабжающей организацией вопроса о возможности газификации эксплуатируемого жилищного фонда гражданина</p> <p>перечень затрат на выполнение работ по проектированию и строительству объектов газораспределительной и внутридомовой систем для газификации эксплуатируемого жилищного фонда (при условии согласования)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	3 года	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, телефон 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия - Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
<p>10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	от 3 до 12 месяцев	<p>Горбач Елена Иосифовна, начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет № 25, телефон 2 11 21</p>

	документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии					в случае отсутствия – Гончарук Наталья Борисовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости райисполкома, 2 этаж, кабинет № 25, телефон 2 23 19
Транспорт						
15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства копия технического паспорта транспортного средства документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)	информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
Природопользование						
16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	заявление	заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области заключение о подтверждении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50 в случае отсутствия - Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,

		<p>обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заклучение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом</p>				1 этаж, кабинет № 4Б телефон 142, 2 61 93
16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия	заявление	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение)** – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>сведения об уничтожении или повреждении жилого дома в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до 31 декабря года, в котором принято решение	<p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>в случае отсутствия - Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б телефон 142, 2 61 93</p>
Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Получение информации из архивных документов						
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,

и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела	(в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях документ, подтверждающий право на земельный участок					2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50 в случае отсутствия - Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б телефон 142, 2 61 93
18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности	заявление сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом, налогом на недвижимость, арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, о состоянии его расчетов с бюджетами информация о регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущества, транспортных средств	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Лушко Сабина Станиславовна, заведующий сектором доходов бюджета финансового отдела, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75 в случае отсутствия Нехведович Рита Сергеевна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 28, телефон 2 19 15
18.17. Принятие решения об изменении (отказе в изменении) установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом и (или) налогом на недвижимость о состоянии его расчетов с бюджетом	бесплатно	30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов	до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней	Лушко Сабина Станиславовна, заведующий сектором доходов бюджета финансового отдела, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75 Нехведович Рита Сергеевна, ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 28, телефон 2 19 15
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	заявление документ, подтверждающий внесение платы		бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Жинко Екатерина Эдвардовна, руководитель службы «одно окно», Горбач Марина Юзеевна, специалист службы «одно окно»,

			<p>деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>			Савицкая Екатерина Викторовна, специалист службы «одно окно», 1 этаж, кабинет 4Б, тел. 142, 2 61 93
<p>18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан): 18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан</p>	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет</p> <p>1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет</p>	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно	Кишкель Тереза Альфредовна, директор Ивьевского районного архива, 3 этаж, кабинет № 69 телефон 6 89 25
<p>18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан</p>	заявление		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно	Кишкель Тереза Альфредовна, директор Ивьевского районного архива, 3 этаж, кабинет № 69 телефон 6 89 25
<p>18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся</p>	заявление		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при	бессрочно	Кишкель Тереза Альфредовна, директор

архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам)			необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц		Ивьевского районного архива, 3 этаж, кабинет № 69 телефон 6 89 25
Воинская обязанность, прохождение альтернативной службы						
20.2.3¹ . Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет №21, телефон 2 21 27 в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет №21, телефон 2 21 27
20.6¹ . Выдача справки о направлении на альтернативную службу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	3 дня со дня обращения	на период службы	Цедик Маргарита Павловна, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома 2 этаж, кабинет №21, телефон 2 21 27 в случае отсутствия – Нехведович Вячеслав Францевич, главный специалист отдела по труду и занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, 2 этаж, кабинет №21, телефон 2 21 27
Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним						
22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, ** – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Герасимчук Олег Михайлович, главный специалист райисполкома, 3 этаж, кабинет № 67, телефон 2 14 10 в случае отсутствия – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 2 22 79

<p>22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p> <p>в случае отсутствия - Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p>
<p>22.9¹. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ</p>	<p>заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p>
<p>22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений))</p>	<p>заявление разрешительная документация на строительство объекта проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия - Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36</p>
<p>22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, - для построек более одного этажа</p>	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>в случае отсутствия -</p>

		расположены**				Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36
22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 46, тел. 2 15 36 в случае отсутствия - Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75

* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.