

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
<b>Архитектура, градостроительство, строительство</b>					
3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 33, телефон 2 24 75</p>	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>декларация о намерениях</p>	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги
3.1 <sup>1</sup> . Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 33, телефон 2 24 75</p>	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенными и не зарегистрированными в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) , - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещения, дом, постройку</p> <p>ведомость технических характеристик (при наличии)</p> <p>документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома, постройки на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если помещение, дом, постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме</p> <p>письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования</p> <p>удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна,</p>	архитектурный и (или) строительный проекты	15 дней	до приемки объектов в эксплуатацию	бесплатно

случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания	главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36				
<b>3.8<sup>3</sup></b> . Выдача решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  обоснование инвестиций	15 дней	на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год	бесплатно
<b>3.15<sup>6</sup></b> . Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Нехведович Елена Станиславовна, методист по охране историко-культурного наследия отдела народного творчества ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 2 13 74	заявление, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  документ, удостоверяющий право на земельный участок  научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов	10 календарных дней	до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ	бесплатно
<b>3.28.</b> Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта	20 дней	срок, указанный в согласовании	бесплатно
<b>3.30.</b> Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  документ, удостоверяющий право на земельный участок  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<b>3.30<sup>1</sup></b> . Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	бессрочно	бесплатно
<b>3.30<sup>2</sup></b> . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление</b>	заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные	бессрочно	бесплатно

которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	<b>административной процедуры</b> Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36  Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75	погибла – для построек более одного этажа технический паспорт или ведомость технических характеристик	организации – до 1 месяца		
<b>3.30<sup>5</sup></b> . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36  Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75	заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик документы, удостоверяющие права на земельный участок письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	бессрочно	бесплатно
<b>Связь</b>					
<b>4.13.</b> Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Бальцевич Янина Ивановна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 33, телефон 2 24 75	заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме)  документ, подтверждающий внесение платы	18 рабочих дней	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги
<b>4.14.</b> Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36  Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75	заявление акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)	11 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<b>Охрана окружающей среды и природопользование</b>					
<b>6.49.</b> Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Макуцевич Леонид Александрович, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1-ый этаж, кабинет 4а, телефон 2 18 20  Жебрик Андрей Никодимович, первый заместитель начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома - начальник отдела организации производства, 1-ый этаж, кабинет № 2, телефон 2 12 23	заявление проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда	30 дней	до 15 лет	бесплатно
<b>6.50.</b> Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Захар Евгений Валерьевич, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4,	заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части) гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части) план мероприятий по предотвращению	30 рабочих дней	на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении	бесплатно

право обособленного водопользования	телефон 2 14 79, в случае отсутствия - первый зам. начальника управления-начальник отдела организации производства Жебрик Андрей Никодимович, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 12 23	загрязнения, засорения вод			
6.51. Предоставление геологического отвода	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Воронюк Татьяна Станиславовна, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 2 13 63  Силюк Алексей Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 71 87	заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров	35 рабочих дней	до 5 лет	бесплатно
6.52. Предоставление горного отвода	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Воронюк Татьяна Станиславовна, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 2 13 63  Силюк Алексей Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 71 87	заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров	30 рабочих дней	для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет  для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией  при передаче участков недр в концессию – до 99 лет	бесплатно
6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира	<b>Прием заявлений и осуществление административной процедуры</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50  Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно
6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира	<b>Прием заявлений и осуществление административной процедуры</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50  Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно
6.56.3. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Воронюк Татьяна Станиславовна, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет 6, телефон 2 13 63  Силюк Алексей Иосифович, главный специалист отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 71 87	заявление  проект консервации (изменения в проект консервации – в случае продления срока консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	10 дней	на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных	бесплатно

добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации)				ых полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	
<b>Жилищные правоотношения</b>					
<b>8.1.1.</b> Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93  Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50	ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)	1 месяц	бессрочно	бесплатно
<b>8.1.3.</b> Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, жилого дома или его части	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<b>8.1.4.</b> Принятие решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50  Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93	заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилое помещение и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилое помещение и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилое помещение не зарегистрировано в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца	6 месяцев	бесплатно
<b>8.1.5.</b> Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50  Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93	заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<b>8.1.6.</b> Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93	заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного	15 дней	бессрочно	бесплатно

	<p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p>	управления на нежилое (жилое) помещение			
8.1.7. Принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого дома	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилой дом и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом и (или) права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц</p> <p>согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно	бесплатно
8.1.8. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p>	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды безвозмездного пользования</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно
8.1.8'. Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33,</p>	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно

	<p>телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p>	<p>и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение</p> <p>письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p>			
<p><b>8.1.10.</b> Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>8.1<sup>1</sup>.</b> Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>	<p>заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования</p> <p>документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>8.2.</b> Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

		письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности			
<b>8.3.1.</b> Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
<b>8.3.2.</b> Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн или иных конструкций	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
<b>8.3.3.</b> Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
<b>Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, защита прав потребителей и рекламная деятельность</b>					
<b>9.6.</b> Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63  Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<b>9.9.</b> Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63  Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63	заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка  схема рынка	10 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<b>9.10.</b> Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения,	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Гойдь Марина Юльяновна, главный	уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для исключения сведений из	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно



ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него)	специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63  Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63	Торгового реестра Республики Беларусь			
<b>9.11.1.</b> Выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ) <sup>2</sup>  макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламодателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком) <sup>2</sup>  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы	30 рабочих дней	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором	плата за услуги
<b>9.11.2.</b> Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75  Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36	заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения размером 9 x 13 сантиметров, выполненная в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ) <sup>2</sup>  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы	15 рабочих дней	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором	плата за услуги
<b>9.12.</b> Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b>	заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете	10 дней	на срок, указанный в разрешении	плата за услуги

	<p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p>	<p>три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 х 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее в настоящем пункте – собственник) или лица, указанного в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе» (далее в настоящем пункте – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ)</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы</p>			
<p><b>9.13.</b> Выдача дубликата разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p>	<p>заявление (в произвольной форме с указанием причины получения дубликата)</p> <p>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 х 13 сантиметров, выполненные в цвете</p> <p>пришедшее в негодность разрешение (при наличии)</p>	<p>10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц</p>	<p>на период размещения (распространения) рекламы</p>	<p>бесплатно</p>
<p><b>9.14.</b> Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве на бумажном носителе в формате А4 в двух экземплярах, выполненный в цвете, либо макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве или ролик наружной мультимедийной рекламы на электронном носителе</p> <p>фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве</p>	<p>10 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>плата за услуги</p>
<p><b>9.15.</b> Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 2 22 79</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно- коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p>	<p>заявление</p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)</p> <p>согласованная проектная документация</p>	<p>5 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>плата за услуги</p>

<p><b>9.21.</b> Согласование проведения ярмарки</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> <p>Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 19 52</p>	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение на (в) них ярмарки (не представляется в случаях, предусмотренных актами законодательства)</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом, в (на) котором планируется проведение ярмарки, – в случае, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки</p> <p>копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, – в случае, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки</p>	15 дней	бессрочно	бесплатно
<p><b>9.22.</b> Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> <p>Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 19 52</p>	<p>заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг</p> <p>заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг</p> <p>заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг</p> <p>заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг</p>	8 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<p><b>9.25.</b> Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> <p>Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 19 52</p>	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
<b>Образование и молодежная политика</b>					
<p><b>11.7.</b> Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 80 55</p> <p>Паршенкова Инесса Францевна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 00 97</p>	<p>заявление</p> <p>свидетельство о государственной регистрации</p> <p>проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно
<b>Физическая культура и спорт, туризм, культура</b>					
<p><b>12.3<sup>5</sup>.</b> Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности</p>	<p><b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p><b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Козел Людмила Францевна, старший инспектор сектора спорта и туризма райисполкома, 4 этаж, кабинет № 38, телефон 6 90 77</p> <p>Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p>	<p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании</p>	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

	Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 19 52				
<b>12.9.</b> Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Ракеть Светлана Александровна, директор ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 1 этаж, кабинет директора, телефон 6 80 17  Цыбулько-Войтехович Ангелина Андреевна, заместитель директора ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 1 этаж, кабинет директора, телефон 6 80 17	заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащемом кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме	15 календарных дней	на 5 лет	бесплатно
<b>13.2.</b> Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	<b>Прием заявлений и осуществление административной процедуры</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93	заявление (запрос)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней  для юридических лиц – 7 календарных дней	бессрочно	1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки
<b>Финансы, изготовление бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты и специальных материалов для защиты их от подделки, лотерейная деятельность и проведение электронных интерактивных игр</b>					
<b>15.24.</b> Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Лушко Сабина Станиславовна, заведующий сектором доходов бюджета финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75  Гулидова Марина Чеславовна, главный бухгалтер финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75	заявление субъекта хозяйствования	15 дней	бессрочно	бесплатно
<b>Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, учет имущества и управление имуществом</b>					
<b>17.17<sup>1</sup>.</b> Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> главный Герасимчук Олег Михайлович, главный специалист райисполкома, 3 этаж, кабинет № 67, телефон 2 14 10  <b>в случае отсутствия</b> – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 2 22 79	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
<b>17.26<sup>1</sup>.</b> Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений))	<b>Прием заявлений</b> Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93  <b>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры</b> Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36  Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75	заявление  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно

## Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на

частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<sup>1</sup>Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов – нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

<sup>2</sup>Документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

<sup>3</sup>Представленные документы после их проверки возвращаются налоговым органом плательщику не ранее возврата экземпляров заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

<sup>4</sup>По договору (контракту) лизинга документы представляются только при первой уплате налога на добавленную стоимость.

<sup>5</sup>Информационное сообщение не представляется, если сведения, подлежащие указанию в нем, содержатся:

в договоре (контракте) об изготовлении товаров;

в договоре (контракте) на переработку давальческого сырья;

в договоре (контракте), согласно которому приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза;

в договоре (контракте) лизинга – в случае лизинга товаров (предметов лизинга);

в договоре (контракте) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) – в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей).

<sup>6</sup>Возвращается после осуществления административной процедуры.

<sup>7</sup>Исключено.

<sup>8</sup>Предъявляется без изъятия.

<sup>9</sup>Исключено.

<sup>10</sup>Не представляются государственными органами, а также иными государственными организациями, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

<sup>11</sup>Выдача извещения о постановке на учет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проходящим государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 1/10418), осуществляется регистрирующим органом в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 141 «О взаимодействии государственных органов, иных организаций с использованием автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 41, 5/29263).

<sup>12</sup>Документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально).

<sup>13</sup>При осуществлении государственной регистрации и внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним дополнительно взимается плата:

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию каждого последующего объекта государственной регистрации, за исключением возникновения, перехода, прекращения ограничения права на земельный участок, в соответствии с заявлением о государственной регистрации независимо от количества процедур, применяемых согласно настоящему перечню;

0,6 базовой величины – за государственную регистрацию одновременно не более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

1,6 базовой величины – за государственную регистрацию одновременно более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

0,2 базовой величины – за каждые последующие двадцать точек каталога координат – при государственной регистрации создания земельного участка (за исключением случаев, когда в территориальной организации по государственной регистрации имеется каталог координат на машинном носителе в необходимом формате);

0,5 базовой величины – за составление и выдачу земельно-кадастрового плана земельного участка (при наличии сведений о геодезических координатах поворотных точек границы земельного участка) в случае государственной регистрации создания, изменения земельного участка, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок, а также сервитута;

0,2 базовой величины – за подготовку по ходатайству заявителя второго и каждого последующего экземпляра свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации;

0,4 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава, – при государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования предприятия;

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав зарегистрированного предприятия, – при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие;

0,4 базовой величины – за помещение необходимых документов во второе и каждое последующее регистрационное дело – при внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением предприятия).

<sup>14</sup>Документы представляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях без представления ксерокопий.

Не представляются:

в отношении государственных органов, иностранных государств, лиц, являющихся стороной по сделке с недвижимым имуществом, которая не влечет возникновения у них прав на недвижимое имущество, и лиц, права у которых прекращаются или от которых переходят права на недвижимое имущество в результате государственной регистрации, а также при государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом и прекращения существования недвижимого имущества;

если эти документы представлялись в соответствующую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по месту нахождения объекта недвижимого имущества ранее (после 8 мая 2003 г.).

<sup>15</sup>Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

<sup>16</sup>Наряду с руководителем документ может быть подписан лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным лицом – при условии представления соответствующего подтверждающего документа.

<sup>17</sup> Патентная пошлина за поддержание патента в силе, за исключением патента, выданного в порядке перерегистрации, взимается за каждый год его действия, начиная с третьего года с даты подачи заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности.

<sup>18</sup> Исключено.

<sup>19</sup> Исключено.

<sup>20</sup> Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально или органом, выдавшим такие документы, либо заверены лицом, заинтересованным в переработке товаров.

<sup>21</sup> Документы, представленные в виде оригиналов, нотариально заверенных копий либо копий, заверенных заинтересованным лицом.

<sup>22</sup> К документам, представленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на белорусском или русском языке.

<sup>23</sup> Исключено.

<sup>24</sup> Заверенные банком, небанковской кредитно-финансовой организацией.

<sup>25</sup> Нотариально заверенные.

<sup>26</sup> Заверенные банком.

<sup>27</sup> Документы на русском или белорусском языке, подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации или индивидуальным предпринимателем.

<sup>28</sup> В случае подачи до 1 января 2017 г. одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации создания земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на них, а также связанного с созданием таких земельных участков изменения земельных участков на основании изменения их границ к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию второго и каждого последующего земельного участка, применяется коэффициент 0,5.

В случае подачи одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации в отношении земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию в отношении второго–десятого земельного участка, применяется коэффициент 0,5, одиннадцатого и каждого последующего земельного участка – коэффициент 0,2.

<sup>29</sup> Исключено.

<sup>30</sup> Исключено.

<sup>31</sup> Исключено.

<sup>32</sup> Исключено.

<sup>33</sup> Применяется при совершении административных процедур с 13 мая 2014 г.

<sup>34</sup> Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке: увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, для которых срок действия разрешения на допуск установлен два года;

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, собственниками которых являются ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами (за исключением случаев, при которых предусмотрено их полное освобождение от государственной пошлины за выдачу разрешения на допуск);

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов. Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств в случаях, установленных законодательными актами.

<sup>35</sup> Могут представляться иные документы об оценке (подтверждении) соответствия обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Решения Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

<sup>36</sup> Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

<sup>37</sup> При совершении сделок с недвижимым имуществом выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества не требуется, если иное не установлено законодательными актами.

<sup>38</sup> Заявление представляется на бумажном носителе или в виде электронного документа. При использовании банковской гарантии и (или) при подаче заявления на реализацию контрольных (идентификационных) знаков для маркировки остатков товаров заявление представляется на бумажном носителе.

<sup>39</sup> При использовании банковской гарантии заявление представляется на бумажном носителе.

<sup>40</sup> Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

<sup>41</sup> Документы представляются до принятия решения о реорганизации или ликвидации специальной финансовой организации.

<sup>42</sup> Документы, подтверждающие предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов), могут быть представлены одновременно с заявлением на приобретение акцизных марок либо при приобретении акцизных марок.

<sup>43</sup> За исключением индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций.

<sup>44</sup> В отношении государственных органов может представляться копия документа или выписка из него, оформленные в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве в государственных органах.

<sup>45</sup> Термин «эксплуатируемый жилой дом» используется в значении, определенном в Указе Президента Республики Беларусь от 24 марта 2021 г. № 116 «Об отчуждении жилых домов в сельской местности и совершенствовании работы с пустующими домами».

<sup>46</sup> Под сельской местностью понимается территория: сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

