

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно»

| Наименование административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|---|--|--|
| Архитектура, градостроительство, строительство | | | | | |
| 3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий внесение платы декларация о намерениях | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги |
| 3.1¹. Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещения, дом, постройку описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки-если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию -в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно |
| 3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 | архитектурный и (или) строительный проекты | 15 дней | до приемки объектов в эксплуатацию | бесплатно |
| 3.8⁵. Выдача решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление обоснование инвестиций | 15 дней | на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год | бесплатно |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------|
| | Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 | | | | |
| 3.15^б . Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Нехведович Елена Станиславовна, методист по охране историко-культурного наследия отдела народного творчества ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 2 этаж, методический кабинет, телефон 2 13 74 | заявление, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии документ, удостоверяющий право на земельный участок научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов | 10 календарных дней | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ | бесплатно |
| 3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта | 20 дней | срок, указанный в согласовании | бесплатно |
| 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта документ, удостоверяющий право на земельный участок копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 3.30^а . Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление заклучение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности технический паспорт или ведомость технических характеристик справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| 3.30^б . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление заклучение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа технический паспорт или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |
| 3.30^в . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 | заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|-----------------|
| | Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | | | | |
| Связь | | | | | |
| 4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | 18 рабочих дней | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги |
| 4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | 11 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| Охрана окружающей среды и природопользование | | | | | |
| 6.49. Принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования, а также для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Макуцевич Леонид Александрович, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1-ый этаж, кабинет 4а, телефон 2 18 20 Жебрик Андрей Никодимович, первый заместитель начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома - начальник отдела организации производства 1-ый этаж, кабинет № 2, телефон 2 12 23 | заявление проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда | 30 дней | до 15 лет | бесплатно |
| 6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Захар Евгений Валерьевич, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4, телефон 2 14 79, в случае отсутствия- Первый зам. начальника управления- начальник отдела организации производства Жебрик Андрей Никодимович, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 12 23 | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части) гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части) план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | 30 рабочих дней | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении | бесплатно |
| 6.51. Предоставление геологического отвода | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Воронюк Татьяна Станиславовна, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 2 13 63 Силок Алексей Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 71 87 | заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода перечень планируемых работ по геологическому изучению недр копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия | 35 рабочих дней | до 5 лет | бесплатно |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|-----------|
| | | инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | | | |
| 6.52. Предоставление горного отвода | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Воронюк Татьяна Станиславовна, начальник отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, тел. 2 13 63</p> <p>Силюк Алексей Иосифович, заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 71 87</p> | <p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>проект обоснования границ горного отвода</p> <p>копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров</p> | 30 рабочих дней | <p>для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет</p> <p>для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией</p> <p>при передаче участков недр в концессию – до 99 лет</p> | бесплатно |
| 6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | <p>Прием заявлений и осуществление административной процедуры Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | бесплатно |
| 6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира | <p>Прием заявлений и осуществление административной процедуры Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | бесплатно |
| 6.56.3. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации) | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> | <p>заявление</p> <p>проект консервации (изменения в проект консервации – в случае продления срока консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых</p> | 10 дней | на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | бесплатно |

Жилищные правоотношения

| | | | | | |
|---|--|---|---------|-----------|-----------|
| 8.1.1. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44,</p> | <p>ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения</p> <p>документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)</p> | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
|---|--|---|---------|-----------|-----------|

| | | | | | |
|--|---|---|---|------------------|------------------|
| <p>8.1.3. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части</p> | <p>телефон 2 23 50</p> <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> <p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> | <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> | <p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> |
| <p>8.1.4. Принятие решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p> | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> | <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (если создание жилого помещения и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого помещения и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> | <p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца</p> | <p>6 месяцев</p> | <p>бесплатно</p> |
| <p>8.1.5. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое</p> | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> | <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> | <p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> |
| <p>8.1.6. Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое</p> | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> | <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение</p> | <p>15 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> |
| <p>8.1.7. Принятие решения о сносе непригодного для проживания жилого дома</p> | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> <p>Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,</p> | <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом (если создание жилого дома и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого дома, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с</p> | <p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|-----------|
| | 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93 | законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого дома и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | | | |
| 8.1.8. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды безвозмездного пользования письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого иницируются, и участников общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 8.1.8¹. Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно |
| 8.1.10. Принятие решения о переводе нежилого | Прием заявлений Служба «одно окно» | заявление | 15 дней, а в случае запроса документов | бессрочно | бесплатно |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|-----------|
| помещения в жилое | <p>пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> <p>Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> | <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме</p> | и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | |
| 8.1¹. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> | <p>заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования</p> <p>документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Савицкая Екатерина Викторовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 4Б, телефон 2 61 93</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> | <p>заявление</p> <p>три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | бесплатно |
| 8.3.1. Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> | <p>заявление</p> <p>проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения</p> | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно |
| 8.3.2. Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн или иных конструкций | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> | <p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение</p> | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно |
| 8.3.3. Выдача согласования самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46,</p> | <p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение</p> | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|-----------------|
| | телефон 2 15 36 | | | | |
| Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, защита прав потребителей и рекламная деятельность | | | | | |
| 9.6. Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00 | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 | заявление | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка схема рынка | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него) | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в Торговый реестр Республики Беларусь заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.11.1. Выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 | заявление эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ) ² макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламодателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком) ² документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной | 30 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | плата за услуги |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------|
| | | рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы | | | |
| 9.11.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> | <p>заявление</p> <p>ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)²</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы</p> | 15 рабочих дней | <p>не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции</p> <p>не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке</p> <p>на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором</p> | плата за услуги |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> | <p>заявление</p> <p>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете</p> <p>копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права²</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы</p> | 10 дней | на срок, указанный в разрешении | плата за услуги |
| 9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> | <p>заявление</p> <p>макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете</p> <p>две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы</p> <p>копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)</p> <p>копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной</p> | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | на период размещения (распространения) рекламы | бесплатно |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------|-----------|-----------------|
| | | <p>таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)</p> <p>копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)</p> <p>копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания²</p> <p>информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламодателем или рекламодателем</p> | | | |
| 9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75</p> <p>Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36</p> | <p>заявление</p> <p>проект привязки средства наружной рекламы к участку местности</p> | 10 рабочих дней | бессрочно | плата за услуги |
| 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 2 22 79</p> <p>Куди Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 44, телефон 2 23 50</p> | <p>заявление</p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)</p> <p>согласованная проектная документация</p> | 5 дней | бессрочно | плата за услуги |
| 9.21. Согласование проведения ярмарки | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> <p>Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> | <p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение на (в) них ярмарки (не представляется в случаях, предусмотренных актами законодательства)</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом, в (на) котором планируется проведение ярмарки, – в случае, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки</p> <p>копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, – в случае, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки</p> | 15 дней | бессрочно | бесплатно |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------|-----------|-----------|
| 9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> <p>Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> | <p>заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг</p> <p>заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг</p> <p>заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг</p> <p>заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг</p> | 8 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> <p>Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> | заявление | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| Образование и молодежная политика | | | | | |
| 11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Борко Ольга Чеславовна, заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи, 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 80 55</p> <p>Михновская Любовь Николаевна, главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи 4 этаж, кабинет 70А, телефон 6 00 97</p> | <p>заявление</p> <p>свидетельство о государственной регистрации</p> <p>проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя</p> | 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| Физическая культура и спорт, туризм, культура | | | | | |
| 12.3 ⁵ . Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Козел Людмила Францевна, старший инспектор сектора спорта и туризма райисполкома, 4 этаж, кабинет № 38, телефон 6 90 77</p> <p>Курилов Денис Александрович, заведующий сектором спорта и туризма райисполкома, 2 этаж, кабинет № 38, телефон 6 90 76</p> <p>Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> <p>Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63</p> | <p>заявление</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании</p> | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | <p>Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93</p> <p>Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Ракеть Светлана Александровна, директор ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 1 этаж, кабинет директора, телефон 6 80 17</p> <p>Войтехович Ангелина Андреевна, заместитель директора ГУК «Ивьевский центр культуры и досуга», 1 этаж, кабинет директора, телефон 6 80 17</p> | <p>заявление</p> <p>сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме</p> | 15 календарных дней | на 5 лет | бесплатно |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------|--|
| 13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Прием заявлений и осуществление административной процедуры Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 | заявление (запрос) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины | для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней для юридических лиц – 7 календарных дней | бессрочно | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки |
| Финансы, изготовление бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты и специальных материалов для защиты их от подделки, лотерейная деятельность и проведение электронных интерактивных игр | | | | | |
| 15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Лушко Сабина Станиславовна, заведующий сектором доходов бюджета финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75 Гулидова Марина Чеславовна, главный бухгалтер финансового отдела райисполкома, 2 этаж, кабинет № 29, телефон 2 23 75 | заявление субъекта хозяйствования | 15 дней | бессрочно | бесплатно |
| Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, учет имущества и управление имуществом | | | | | |
| 17.17 ¹ . Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры главный Герасимчук Олег Михайлович, главный специалист райисполкома, 3 этаж, кабинет № 67, телефон 2 14 10 в случае отсутствия – Манюкевич Александр Витольдович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 45, телефон 2 22 79 | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 17.26 ¹ . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)) | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Кохнюк Валентина Викторовна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет 46, телефон 2 15 36 Матылевич Ольга Юрьевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 2 этаж, кабинет № 33, телефон 2 24 75 | заявление разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества | Прием заявлений Служба «одно окно» пл. Комсомольская, 1, тел. 142, 2 61 93 Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Бубельник Светлана Станиславовна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 Гойдь Марина Юльяновна, главный специалист отдела экономики райисполкома, 4 этаж, кабинет № 80, телефон 2 23 63 | заявление | 5 дней | 6 месяцев со дня выдачи | бесплатно |

- Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.
- Единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

