

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Предоставление государственной адресной социальной помощи осуществляется в рамках Указа Президента Республики Беларусь № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (ГАСП), принятого 19 января 2012 г.

ГАСП предоставляется в виде:

- ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;
- социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников;
- обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.

Семьи (граждане), обратившиеся за одним из видов государственной адресной социальной помощи, могут реализовать свое право на одновременное предоставление различных видов такой помощи согласно условиям их предоставления, установленным Указом № 41.

Всем категориям получателей ежемесячного социального пособия производится перерасчет размера назначенного пособия при увеличении БПМ в периоде предоставления помощи. Это позволяет поддерживать доходы населения на уровне БПМ.

К **обязательным социальным трансфертам** (пенсии, пособия, стипендии) отнесено обращение за алиментами на содержание несовершеннолетних детей.

При вынесении решения о предоставлении ГАСП в виде ежемесячного пособия и (или) обеспечения продуктами питания при необходимости разрабатывается План по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи (граждан). В случае невыполнения Плана гражданин лишается права на предоставление ГАСП.

ГАСП в виде ежемесячного пособия **не предоставляется гражданам, если они являются трудоспособными лицами, которые в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, менее 6 месяцев являлись занятыми либо зарегистрированными в качестве безработных.**

Ежемесячное социальное пособие могут получать на протяжении 12 месяцев следующие социально уязвимые категории граждан (семей):

- одинокие инвалиды I и II группы;
- одинокие граждане, достигшие возраста 70 лет;
- неполные семьи, в которых родитель осуществляет доход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка) в которых оба родителя в полной семье либо единственный родитель в неполной семье, усыновитель (удочеритель) являются инвалидами 1 или 2 группы, а также если из родителей в полной семье является инвалидом 1 группы, а второй осуществляет уход за ним;

- **многодетные семьи**

Максимальный размер единовременного социального пособия до 10 БПМ. Повторно в течение года такое пособие будет предоставляться семьям (гражданам), пострадавшим от стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций.

В рамках ГАСП предоставляется социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников. Такое пособие выделяется инвалидам I группы и детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, независимо от величины среднедушевого дохода гражданина (семьи), в размере до 1,5 бюджетов прожиточного минимума в среднем на душу населения (БПМ) 4 раза в год, но не более 1 раза в месяц.

В системе государственной адресной социальной помощи есть вид поддержки, как обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни. В случае рождения двойни и более детей предусматривается право семей на такое обеспечение без учета уровня дохода семьи.

Информация о предоставленной государственной адресной социальной помощи в Гродненской области

Важной социальной поддержкой граждан является предоставление государственной адресной социальной помощи. **За период январь-март 2021 года ГАСП предоставлена 292 гражданам на сумму 162,85 тыс. рублей, в том числе в виде:**

- ежемесячного социального пособия — 114 гражданам на сумму 96,27 тыс. рублей;
- единовременного социального пособия — 8 гражданам на сумму 0,76 тыс. рублей;
- социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников — 154 гражданам на сумму 59,84 тыс. рублей;
- обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни — 16 детям на сумму 5,98 тыс. рублей.

За январь-март 2021 года ГАСП предоставлена **23 семьям**, воспитывающим несовершеннолетних детей, на сумму 94,97 тыс. рублей.

За отчетный период ГАСП оказана **3** одиноким нетрудоспособным гражданам на сумму 0,76 тыс. рублей, **2** гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, на общую сумму 0,26 тыс. рублей.

**Перечень административных процедур,
осуществляемых государственным учреждением
«Территориальный центр социального обслуживания
населения Ивьевского района» по заявлениям граждан в
соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня
административных процедур, осуществляемых
государственными органами и иными государственными
организациями по заявлениям граждан» (национальный
реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010,
№1\11590).**

**1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (пункт 2.33 Указа)**

2.33.1 ежемесячное и (или) единовременное социальное пособие

Процедура выполняется **бесплатно**.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.

Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного социального пособия назначается на срок от 1 до 12 месяцев, в виде единовременного социального пособия - единовременно.

Документ и (или) сведения, предоставляемые гражданином, для осуществления административной процедуры при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

1.	заявление
2.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы
3.	свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)
4.	свидетельство об установлении отцовства - для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено
5.	свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)

6.	копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака - для лиц, расторгнувших брак
7.	выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка
8.	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка
9.	удостоверение инвалида – для инвалидов
10.	удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов
11.	свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей
12.	трудовая книжка (при её наличии)– для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан)
13.	сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите
14.	справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промышленной деятельности – в случае реализации указанной продукции
15.	договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство
16.	договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
17.	договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса,

	осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения
--	---

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых гражданином, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 19 января 2012г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи»

1.	Справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости)
2.	Справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)
3.	Справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)
4.	Документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования, в размере их денежного эквивалента
5.	Другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)

Должностные лица, ответственные за реализацию административной процедуры

- специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Колпак Марина Владимировна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92;

(в отсутствие Колпак Марины Владимировны ответственным за совершение административной процедуры является заведующий отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Гарбар Елена Викторовна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92).

Время работы с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходной.

2.33.2. Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников

Процедура выполняется **бесплатно**.

Решение о назначении государственной адресной социальной помощи принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа,

необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.

Государственная адресная социальная помощь в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников назначается единовременно.

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

	Заявление
2.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)
3.	удостоверение инвалида - для инвалидов I группы
4.	удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья
5.	свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида
6.	документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь
7.	индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках
8.	удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих интересы инвалида I группы

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых гражданином, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 19 января 2012г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи»

1.	справку о месте жительства и составе семьи – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим 4 степень утраты здоровья
2.	сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему 4 степень утраты здоровья, инвалиду I группы в следствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилось оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3.	сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя

В соответствии с решением Ивьевского районного исполнительного комитета от 07.08.2017 №386 полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений при осуществлении административных процедур указанных в

пункте 2.33 делегированы государственному учреждению «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» расположенному по адресу: г. Ивье, ул. 1 Мая, д.78.

Должностные лица, ответственные за реализацию административной процедуры

- специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Колпак Марина Владимировна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92;

(в отсутствие Колпак Марины Владимировны ответственным за совершение административной процедуры является заведующий отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Гарбар Елена Викторовна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92).

Время работы с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходной.

2.33.4. Обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни

Процедура выполняется **бесплатно**.

Решение о назначении государственной адресной социальной помощи принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи.

Государственная адресная социальная помощь на обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни назначается на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет.

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

1.	заявление
2.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)
3.	выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра, участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка
4.	свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
5.	свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
6.	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о

	расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
7.	выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка
8.	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка
9.	копия решения суда о признании отцовства или свидетельства об установлении отцовства (в случае если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае если отцовство признано в добровольном порядке)
10.	выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство
11.	договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)
12.	договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
13.	сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых гражданином, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 19 января 2012г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи»

1.	справку, содержащую сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье
2.	справку о месте жительства и составе семьи (копию лицевого счета)
3.	справку о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав
4.	Документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования, в размере их денежного эквивалента
5.	Другие документы и (или) сведения, необходимые для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

Должностные лица, ответственные за реализацию административной процедуры

- заведующий отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Гарбар Елена Викторовна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92;

(в отсутствие Гарбар Елены Викторовны ответственным за совершение административной процедуры является специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Колпак Марина Владимировна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92).

Время работы с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходной

2. ВЫДАЧА СПРАВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
(пункт 2.34 Указа)

Справки выдаются **бесплатно** в день обращения.

Срок действия – **бессрочно**

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых гражданином: дополнительно документы и (или) сведения не запрашиваются.

**Должностные лица, ответственные за реализацию
административной процедуры**

- специалист по социальной работе отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Колпак Марина Владимировна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92;

(в отсутствие Колпак Марины Владимировны ответственным за совершение административной процедуры является заведующий отделения адресной социальной помощи и поддержки государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Ивьевского района» Гарбар Елена Викторовна, 1 этаж, каб. №13, тел.: 2 30 92).

**Время работы с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00,
суббота, воскресенье – выходной.**