

ПАМЯТКА
по подготовке и проведению областного Дня охраны труда с единой повесткой: «Совершенствование системы управления охраной труда в организациях - залог безопасного труда»
12.11.2020

При проведении областного Дня охраны труда в организациях необходимо изучить:

1. Выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», в т.ч.:

1.1. проведение работы по повышению трудовой и исполнительской дисциплины, профилактике пьянства и алкоголизма;

1.2. оценка работы руководителей организации за состояние трудовой дисциплины и обеспечение безопасного труда;

1.3. работа профсоюзных комитетов (общественных инспекторов), комиссий по борьбе с пьянством по укреплению трудовой и производственной дисциплины, организации безопасного труда работающих.

2. Выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», в т.ч.:

2.1. рассмотрение на собраниях в трудовых коллективах вопросов состояния трудовой и исполнительской дисциплины;

2.2. наличие и применение дополнительных мер стимулирования за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

2.3. применение руководителями и должностными лицами организаций мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой дисциплины.

3. Выполнение требований статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь «Обязанности нанимателей при организации труда работников» и статьи 17 «Обязанности работодателя при организации труда работников» Закона Республики Беларусь «Об охране труда», согласно которым наниматель обязан обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, в т.ч.:

3.1. наличие на видном месте и соблюдение работающими Правил внутреннего трудового распорядка организации, разработанных нанимателями с участием профсоюзов на основе законодательства о труде и Типовых правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 № 46;

3.2. своевременное ведение табелей учета рабочего времени, количество в организации в текущем году случаев прогулов, опозданий и преждевременных уходов с работы;

3.3. состояние условий и охраны труда, производственной дисциплины на рабочих местах в структурных подразделениях (на участках, в цехах и т.д.) организации;

3.4. наличие фактов отстранения от работы работников, нарушающих трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;

3.5. наличие инструкций по охране труда, проведение инструктажей, обучения, стажировок, повышения квалификации и проверки знаний работников по вопросам охраны труда с выдачей соответствующих удостоверений;

3.6. обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

3.7. проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских обследований трактористов-машинистов и водителей автомобилей, осуществление контроля за их состоянием на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Наличие и функционирование в организации системы управления охраной труда в организации (далее – СУОТ), проведение анализа ее эффективности, внесение изменений и дополнений, в т.ч. с учетом Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 108.

5. Проведение контроля (ежедневного, ежемесячного, ежеквартального) за соблюдением требований по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51, в т.ч. ведение журналов контроля за соблюдением требований по охраны труда в структурных подразделениях организации;

6. Наличие и выполнение решений облисполкома и горрайисполкомов в части обеспечения контроля за трудовой и производственной дисциплиной, протоколов комиссий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при облисполкоме и горрайисполкомах.

7. Работу по информационному обеспечению работников по

вопросам охраны труда, включая:

7.1. оборудование кабинетов охраны труда организаций и уголков по охране труда в структурных подразделениях;

7.2. ознакомление работников с содержанием приказов и распоряжений, касающихся трудовой и производственной дисциплины, а также обстоятельствами и причинами несчастных случаев, аварий и инцидентов на производстве, в т.ч. в аналогичных организациях и смежных отраслях;

7.4. наличие на стендах информации (фотоматериалов) о нарушителях требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины;

7.5. размещение плакатов и наклеек по охране труда в производственных и бытовых помещениях организаций.

Принять участие в общих собраниях (совещаниях), учитывая эпидемиологическую ситуацию по коронавирусной инфекции COVID-19, с привлечением руководителей организаций, их структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников) с:

- анализом состояния охраны труда (показателей безопасности труда) и хода выполнения мероприятий по охране труда;

- заслушиванием руководителей, допустивших случаи нарушений трудовой и производственной дисциплины, снижение показателей безопасности труда;

- рассмотрением имевших место случаев нарушений трудовой и производственной дисциплины, требований охраны труда;

- обсуждением предложений работников и определением мер по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий труда, повышению безопасности труда.